
SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE
ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

PED

MANUAL INTERNET

ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO GERAL	4
2	INTRODUÇÃO AO PED	4
2.1	OBJETIVOS	4
2.2	BENEFÍCIOS	4
2.3	SEGURANÇA	5
2.4	REQUISITOS MÍNIMOS PARA USO DO SIARE	5
3	ACESSANDO O SIARE	6
3.1	FUNCIONALIDADES.....	8
4	EFETUANDO LOGIN	9
5	PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE DOCUMENTOS POR PED	10
5.1	INCLUIR DOCUMENTO	13
5.1.1	<i>Aba Dados gerais</i>	15
5.1.2	<i>Aba Estação de trabalho</i>	16
5.1.3	<i>Aba Repositório do banco de dados</i>	19
5.2	ALTERAR DOCUMENTO	22
5.3	EXCLUIR DOCUMENTO.....	24
5.4	VISUALIZAR IMPRESSÃO	25
5.5	FINALIZAR PEDIDO	26
6	PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DE LIVROS POR PED	29
6.1	INCLUIR LIVRO	32
6.2	ALTERAR LIVRO	35
6.3	EXCLUIR LIVRO	37
6.4	VISUALIZAR IMPRESSÃO	37
6.5	FINALIZANDO PEDIDO.....	37
7	PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE DOCUMENTOS E ESCRITURAÇÃO DE LIVROS POR PED 38	
7.1	INCLUIR DOCUMENTO	41
7.2	INCLUIR LIVRO	41
7.3	ALTERAR DOCUMENTO	42
7.4	ALTERAR LIVRO	42
7.5	EXCLUIR DOCUMENTO.....	43
7.6	EXCLUIR LIVRO.....	43
7.7	VISUALIZAR IMPRESSÃO	44
7.8	FINALIZANDO PEDIDO.....	44
8	ALTERAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE DOCUMENTOS E/OU ESCRITURAÇÃO DE LIVROS	45
8.1	INCLUIR DOCUMENTO	49
8.2	INCLUIR LIVRO	50
8.3	ATUALIZAR DOCUMENTOS ENTRADA	51
8.4	ALTERAR ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	55
8.4.1	<i>Alterar Forma de Impressão</i>	57
8.5	VER ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA ATUAL.....	59
8.6	REVISAR SOLICITAÇÃO	61
8.7	EXCLUIR SOLICITAÇÃO	62

9	CESSAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE DOCUMENTOS E/OU ESCRITURAÇÃO DE LIVROS	63
9.1	ATUALIZAR DOCUMENTOS DE ENTRADA.....	67
9.2	CESSAR DOCUMENTO OU LIVRO	70
9.3	VER ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA ATUAL	73
9.4	REVISAR CESSAÇÃO.....	75
9.5	EXCLUIR CESSAÇÃO.....	77
10	OUTRAS FUNCIONALIDADES.....	78
10.1	PREENCHIMENTO DE ENDEREÇO	78

1 Introdução Geral

O **SIARE** é o sistema de Administração da Receita da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, fruto da revisão e racionalização dos processos administrativos - tributários, objetivando maior eficácia na prestação de serviços pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais.

Este Manual do Usuário SEF/MG é composto pela descrição das telas do módulo **PED** do Sistema Integrado de Administração da Receita – SIARE e trata as funcionalidades necessárias à execução dos serviços disponibilizados pelo sistema na internet.

Seu objetivo principal é demonstrar através de exemplos as funcionalidades que serão encontradas no sistema, bem como a utilização e funcionamento das mesmas. Os desenhos das telas do sistema encontrados neste manual contêm dados de caráter apenas ilustrativo.

2 Introdução ao PED

2.1 Objetivos

Este sistema tem por objetivo gerenciar as solicitações de pedidos eletrônicos de dados realizadas pelo contribuinte, e que devem ser analisadas pelos servidores da fazenda.

O sistema deve permitir que o servidor da fazenda autorize, ou não, o contribuinte a emitir documentos ou livros fiscais.

2.2 Benefícios

Com a implantação do módulo do SIARE PED espera-se que os pedidos de PED sejam feitos de forma padronizada e centralizada para todos os contribuintes do estado.

Implantação do controle das solicitações de PED via web, utilizando o sistema SIARE que será compartilhado para todas as unidades administrativas e as informações centralizadas numa única base de dados.

Otimização do processo de liberação de PED, pois as solicitações serão automatizadas eliminando erros operacionais.

Controle do programa aplicativo utilizado para emitir os documentos e livros fiscais autorizados por PED.

Indeferir os pedidos de PED que estão pendentes há mais de 30 dias.

Integração com os módulos do SIARE NF-e e SPED.


2.3 Segurança

O acesso ao SIARE e conseqüentemente ao módulo **PED** é feito através de autenticação de login e senha. Por medida de segurança, o sistema bloqueia o acesso às suas funcionalidades sempre que ocorrer ociosidade no seu uso. O restabelecimento do acesso às funcionalidades irá ocorrer somente após uma nova efetivação de autenticação onde o login e senha serão novamente requisitados, retornando o sistema à última tela acessada.

2.4 Requisitos mínimos para uso do SIARE

O SIARE foi desenvolvido para ser executado em ambiente Internet, independentemente da configuração de hardware do equipamento. Mas para ter uma navegação com velocidade satisfatória, recomendamos a seguinte configuração:

- Microcomputador com Processador 233 MHz ou superior, Intel Pentium/Celeron, AMD K6 / Athlon / Duron a 300 MHz ou compatível;
- 128 MB de memória RAM no mínimo;
- 1,5 GB de espaço disponível em disco;
- Navegador Web (MS Internet Explorer 5.5 ou superior);
- Java Runtime Environment (JRE) da Sun Microsystems versão 1.5.0.06 (disponível para download no site http://java.com/pt_BR/);
- Conexão à Internet.

 **Os documentos gerados pelo SIARE estão disponíveis no formato de documento *.pdf da Adobe Acrobat. O Adobe Reader é essencial para visualizar e imprimir os documentos. O download do Adobe Reader está disponível no site: <http://www.adobe.com/br/downloads/index.html>.**

3 Acessando o SIARE

Para ter acesso ao Sistema SIARE é necessário acessar o endereço <http://www.fazenda.mg.gov.br>, no seu navegador Web, e clicar no “link” **SIARE**.

The screenshot shows the SEFA (Secretaria de Estado de Fazenda) website. At the top, there is a navigation bar with links for INTRANET, DÚVIDAS, FALE CONOSCO, MAPA DO SITE, NOTÍCIAS, ACESSIBILIDADE, and AJUDA. A search bar is also present. Below the navigation bar, there is a banner for a tax declaration deadline extension. The main content area is divided into several sections: 'A Secretaria', 'Cidadãos', 'Empresas', 'Governo', and 'Servidores Fazendários'. The 'DESTAQUE' (Highlight) section on the left contains a list of links, with 'SIARE' highlighted in a red box and a hand icon pointing to it with the text 'Clique Aqui'. The 'ACESSE RÁPIDO' (Quick Access) section on the right contains dropdown menus for Services, Tax Legislation, Research Systems, Public Finance, and Other Links. The 'NOTÍCIAS' (News) section at the bottom right contains a list of recent news items.

Clique Aqui

DESTAQUE

- Certidão de Débitos Tributários
- Consolidado de Consultas de Contribuintes
- Decreto de encerramento exercício 2008
- Documentos de Arrecadação
- Isenção para órgãos públicos - Orientação Tributária
- ITCD - Orientação Tributária
- MGI coloca a venda vários imóveis
- Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)
- Pesquisa à Legislação Tributária – LegisFácil
- Produtor Rural - Novas regras
- SIAFI-MG
- **SIARE**
- Simples Nacional
- Simples Nacional – Novas regras LC 128/08
- ST - MVA Ajustada
- ST/Mercadorias - Orientação Tributária

ACESSE RÁPIDO

Serviços	Selecionar
Legislação Tributária	Selecionar
Sistemas de Pesquisa	Selecionar
Finanças Públicas	Selecionar
Outros Links	Selecionar

NOTÍCIAS

21.05.2009 - Vence segunda parcela para IPVA de caminhões
11.05.2009 - Prazo maior para entregar a declaração do VAF
05.05.2009 - Produtor rural com inscrição de final 1 ganha mais prazo
25.03.2009 - SEF informatiza Cadastro de Produtor Rural pessoa física
11.03.2009 - Contribuinte requer devolução de IPVA por veículo roubado
27.02.2009 - Mutuários são beneficiados por lei aprovada em Minas
12.01.2009 - Projeto Descomplicar facilita a vida do cidadão mineiro
06.01.2009 - MVA ajustada está em vigor
28.11.2006 - APÓLICES (títulos públicos) emitidos pelo Estado foram prescritos em 1972

Banco de Notícias

Em seguida clicar no link **Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE)**.





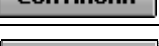


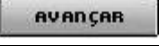


The screenshot shows the SEF website interface. At the top, there is a navigation menu with options: INICIAL, A SECRETARIA, CIDADÃOS, EMPRESAS, GOVERNO, SERVIDORES, AJUDA. The main header features the SEF logo and the title "Empresas" with the tagline "Investindo em modernização para servir melhor". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Página Inicial > Empresas > Sistemas > SIARE". The main content area is titled "Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE) - informações". It includes a "Descrição:" section with a text box containing the following information: "A Secretaria de Estado de Fazenda (SEF-MG) oferece diversos serviços. **Clique Aqui** para acessar o Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE). Alguns serviços são de livre acesso, outros são de acesso restrito, mediante senha de segurança específica, sendo oferecidos, exclusivamente, para contribuintes, contabilistas e empresas contábeis inscritos no cadastro informatizado da SEF-MG." Below this, there is a "Valor da taxa:" section with a text box stating "Gratuito para acesso ao SIARE." and a "Documentos necessários:" section with a text box stating "Termo de Responsabilidade, no caso de contribuinte, contabilista ou empresa contábil, para utilizar os serviços disponibilizados na área de acesso restrito do SIARE." A left sidebar contains a list of services: Apuração de Estoques de Mercadorias-ST, Cadastro (Contribuintes/Contabilistas), Cadastro de Produtor Rural (pessoa física), Central de Atendimento, Certidão de Débitos, Classificação de Atividades, Conselho de Contribuintes, Declarações e Demonstrativos, Documentos de Arrecadação, Documentos Fiscais, ECF, Educação Fiscal, Formulários, GAM57, Impostos, Legislação Tributária, Licitações, Parcelamento, PED - Processamento Eletrônico de Dados, Restituição de Tributos e Multas de Trânsito, Simples Minas, Simples Nacional, Sistemas, SPED - Sistema Público de Escrituração Digital.


3.1 Funcionalidades

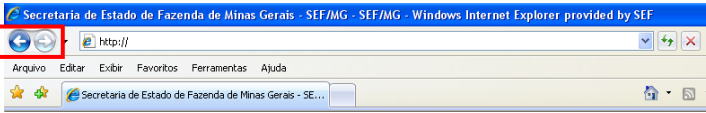
	Incluir
	Excluir
	Editar
	Detalhar


A Barra de Operações, alinhada no canto direito inferior das telas, possibilita a execução de operações básicas sobre cada registro existente (Incluir, Excluir, Editar e Detalhes).

Ainda podemos encontrar alguns botões de ações básicas que aparecem na parte inferior das telas e que auxiliam a navegação:


	Salva as informações adicionadas.
	Confirma o processo.
	Finaliza o processo e retorna a tela principal.
	Valida as informações, salva e passa para a próxima tela.
	Desiste do processo.
	Efetua a pesquisa, retornando dados de acordo com os parâmetros.
	Permite avançar para a próxima etapa do processo.
	Inclui um valor informado em determinado campo.
	Volta para tela anterior sem perder informação.
	Fecha a tela atual e retorna à tela principal da funcionalidade.






Não utilize 


⚠ Não utilize o comando voltar da barra do seu navegador Web, e sim o comando voltar do sistema que é exibido no canto direito superior da tela.

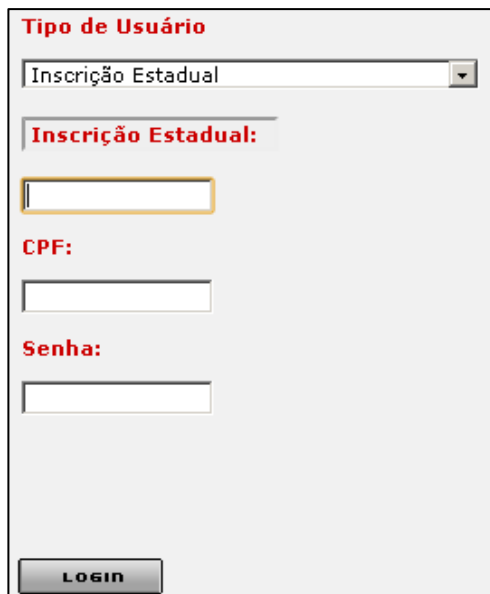


Clique aqui para voltar



4 Efetuando Login

Para fazer o login o usuário deverá selecionar no campo <Tipo de Usuário> a opção Inscrição Estadual e obrigatoriamente preencher os campos <Inscrição Estadual>, <CPF> e a <Senha> e em seguida clicar em .



← **Selecione o Tipo de Usuário: Inscrição Estadual**

Preencha os outros campos

Para proceder com pedido de autorização selecione a opção **PED** no menu vertical do SIARE e em seguida a opção **Pedido de autorização para emissão de documentos por PED**.

The screenshot displays the SIARE web application interface. On the left is a vertical navigation menu with options like 'Identificação', 'Inscrição Estadual', 'CDFA', 'CDT', 'Documento de Arrecadação', 'Produtor Rural', 'Produtor Rural - Pessoa Jurídica', 'PED', 'Exportação', 'Transferência de Crédito', 'NFA', 'NF-e', 'Importação', 'Registro de Saída', 'ITCD', 'Parcelamento Especial', and 'Regime Especial'. The 'PED' option is highlighted. The main content area is titled 'Serviços Solicitados' and shows a table of pending requests. A mouse cursor is pointing at the 'Pedido de autorização para emissão de documentos por PED' option in the dropdown menu. On the right, there is an 'Informes' section with a list of dates and status indicators.

Serviços	Data Início	Status
<input type="checkbox"/> 200.701.138.795-6	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	19/04/2007 Deferido
<input type="checkbox"/> 200.701.345.745-5	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/05/2007 Deferido
<input type="checkbox"/> 200.701.537.221-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	23/05/2007 Deferido
<input type="checkbox"/> 200.701.719.981-7	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	05/06/2007 Deferido
<input type="checkbox"/> 200.702.284.573-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	04/07/2007 Deferido
<input type="checkbox"/> 200.702.501.883-4	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	13/07/2007 Deferido
<input type="checkbox"/> 200.702.839.206-1	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	23/07/2007 Deferido

At the bottom of the interface, a message reads: 'YU WATANABE, este é seu acesso de número 749. Seu último acesso foi em 17 de Janeiro de 2011.'

Será exibida a tela **Pedido de PED – DAE**.

Caso o usuário já tenha gerado um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) deverá informar o número no campo <DAE> e em seguida clicar em **CONFIRMAR**.

 **Se o usuário não tiver gerado o DAE, ele poderá gerar ao final do pedido.**


Será exibida a tela **Pedido de autorização para emissão de documentos por PED**.
Onde serão exibidos os dados do contribuinte no container **Informações do Contribuinte**.

Pedido de autorização para emissão de documentos por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Sim
Obrigatoriedade de NF-e:	Voluntário
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	20/02/2009
Informações Adicionais:	
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir	
<input type="checkbox"/> Documentos selecionados para inclusão	Forma Impressão
Incluir Documento Excluir Alterar	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

5.1 Incluir Documento

Para incluir um documento clique na opção **Incluir Documento** do container **Dados do Pedido**.


Pedido de autorização para emissão de documentos por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Sim
Obrigatoriedade de NF-e:	Voluntário
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	20/02/2009
Informações Adicionais:	
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir	
<input type="checkbox"/> Documentos selecionados para inclusão	Forma Impressão
Incluir Documento Excluir Alterar	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

Clique Aqui 

Será exibida a tela **Detalhes do Pedido – Documento Fiscal**. Informe o tipo de documento fiscal e a forma de impressão e em seguida clique na opção **Especificação Técnica do Sistema**.

Detalhes do Pedido - Documento Fiscal	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Sim
Obrigatoriedade de NF-e:	Voluntário
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	20/02/2009
Informações Adicionais:	
1 - Os dados necessários para autorização de emissão de documentos por PED devem ser fornecidos separadamente, para cada documento. Selecione abaixo o tipo de documento objeto da autorização. Forneça, através do comando "Especificação Técnica do Sistema", os dados relativos ao sistema e aos equipamentos utilizados na emissão do documento por PED.	
2 - Contribuintes que possuam obrigatoriedade de NF-e não podem utilizar documentos fiscais referentes à:	
Dados do Documento	
Tipo de Documento Fiscal:	Selecione o tipo de Documento
Forma Impressão:	Selecione a forma de impressão
Especificação Técnica do Sistema	
DESISTIR	

Clique Aqui 

 **Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte**

Será exibida a tela **Manutenção Cadastral – Especificações Técnicas** com a aba **Dados gerais** selecionada.

5.1.1 Aba Dados gerais

Nesta aba deverão ser informados os dados referentes ao sistema utilizado pelo estabelecimento, preencha as informações necessárias e em seguida clique na aba **Estação de trabalho** para dar continuidade ao cadastro.

Manutenção Cadastral - Especificações Técnicas

Informações Gerais do Contribuinte/Alteração

Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Documento/Livro:	NOTA FISCAL FATURA MODELO 1
Forma de Impressão:	Formulário Segurança
Alteração:	Inclusão

Dados gerais

Estação de trabalho

Repositório do banco de dados

Preencha o primeiro campo abaixo caso o sistema eletrônico utilizado para emitir/escriturar o documento/livro especificado seja o mesmo de outro documento/livro cadastrado e todos os dados gerais, relativos a estação de trabalho e ao repositório do banco de dados sejam os mesmos.

Sistema de documento/livro já cadastrado:	<input type="text" value="Nenhum"/>
Nome Sistema:	<input type="text" value="NOME DO SISTEMA"/>
Origem Sistema:	<input type="text" value="Desenvolvido para o adquirente usuário"/>
Sistema:	<input type="text" value="Aberto : usuário tem acesso aos fontes do programa"/>
Empresa Desenvolvedora/ Responsável Técnico:	<input type="text" value="EMPRESA DESENVOLVEDORA"/>
CNPJ/CPF:	<input type="text" value="00000000000000"/>
Telefone:	<input type="text" value="(031) 1111-1111"/>
E-mail:	<input type="text" value="teste@teste.com.br"/>

CONFIRMAR

DESISTIR

Importante: Clique em CONFIRMAR somente após ter preenchido todas as informações das 3 abas: **Dados gerais**, **Estação de trabalho** e **Repositório do banco de dados**.

5.1.2 Aba Estação de trabalho

Nesta aba devem ser cadastradas informações referentes à estação de trabalho onde o sistema é executado.

Manutenção Cadastral - Especificações Técnicas

Informações Gerais do Contribuinte/Alteração

Inscrição Estadual: 186719535.00-30
 CNPJ: 02.072.108/0001-15
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
 Documento/Livro: NOTA FISCAL FATURA MODELO 1
 Forma de Impressão: Formulário Segurança
 Alteração: Inclusão

Dados gerais **Estação de trabalho** Repositório do banco de dados

A estação de trabalho refere-se ao equipamento onde o sistema é executado pelo usuário.

Ambiente operacional

Plataforma operacional de hardware:

Sistema Operacional e n° de versão:

Gerenciador de banco de dados e n° de versão:

Localização:

A estação de trabalho se localiza no estabelecimento do próprio contribuinte requerente do PED?

Preencha abaixo os dados relativos ao estabelecimento onde a estação de trabalho está localizada.

Estabelecimento: Outro

CNPJ: 02072108000115

CRC:

Inscrição Estadual: 1867195350030

Inscrição Municipal:

Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054

Dados do Endereço (Clique aqui para informar endereço)

CEP: 32210-110 **UF:** MINAS GERAIS

Município: CONTAGEM

Distrito/Povoado:

Bairro: HOM5_BAIRRO_1980742

Logradouro: AVE HOM5_LOGRADOURO_1980742

Número: 1

Complemento:

Complemento CEP: //

Dados de Comunicação

Telefone: **Fax:**

E-mail: siareadm@fazenda.mg.gov.br

Caixa Postal: **CEP da Caixa Postal:**

No campo <A estação de trabalho se localiza no estabelecimento do próprio contribuinte requerente do PED?>, podem ser selecionados os valores “Sim” ou “Não”. Se a opção selecionada for “Não” os campos referentes ao estabelecimento serão habilitados e deverão ser preenchidos, caso a opção selecionada for “Sim” os campos serão desabilitados e serão carregadas informações referentes à inscrição estadual cadastrada.



Quando o valor para o estabelecimento for Contador o campo CRC será habilitado.

Manutenção Cadastral - Especificações Técnicas

Informações Gerais do Contribuinte/Alteração

Inscrição Estadual: 186719535.00-30
 CNPJ: 02.072.108/0001-15
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
 Documento/Livro: NOTA FISCAL FATURA MODELO 1
 Forma de Impressão: Formulário Segurança
 Alteração: Inclusão

Dados gerais **Estação de trabalho** Repositório do banco de dados

A estação de trabalho refere-se ao equipamento onde o sistema é executado pelo usuário.

Ambiente operacional

Plataforma operacional de hardware:

Sistema Operacional e nº de versão:

Gerenciador de banco de dados e nº de versão:

Localização:

A estação de trabalho se localiza no estabelecimento do próprio contribuinte requerente do PED? [Clique Aqui](#)

Preencha abaixo os dados relativos ao estabelecimento onde a estação de trabalho está localizada.

Estabelecimento:

CNPJ:

CRC:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Nome Empresarial:

Dados do Endereço (Clique aqui para informar endereço)

CEP: UF:

Município:

Distrito/Povoado:

Bairro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Complemento CEP:


Dados de Comunicação

Telefone: Fax:

E-mail:

Caixa Postal: CEP da Caixa Postal:

Para informar o endereço clique no link **(clique aqui para informar endereço)** localizado na parte superior direita do container **Dados do Endereço**. Será exibida uma janela pop-up para preenchimento das informações. Para o preenchimento das informações referentes a endereço veja o [item 10.1 \(Preenchimento de Endereço\) da pág.78](#) deste Manual.


Dados do Endereço	(Clique aqui para informar endereço) 	Clique Aqui
CEP:	UF:	
Município:		
Distrito/Povoado:		
Bairro:		
Logradouro:		
Número:		
Complemento:		
Complemento CEP:		
Dados de Comunicação		

5.1.3 Aba Repositório do banco de dados

Nesta aba devem ser cadastradas informações referentes ao repositório de dados.

Manutenção Cadastral - Especificações Técnicas	
Informações Gerais do Contribuinte/Alteração	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Documento/Livro:	NOTA FISCAL MODELO 1
Forma de Impressão:	Formulário Segurança
Alteração:	Inclusão
<p>Dados gerais Estação de trabalho Repositório do banco de dados</p>	
<p>O repositório do banco de dados refere-se ao equipamento onde estão armazenados os dados.</p> <p>Ambiente operacional</p> <p>Plataforma operacional de hardware: <input type="text" value="PC"/></p> <p>Sistema Operacional e n° de versão: <input type="text" value="WINDOWS XP"/></p> <p>Gerenciador de banco de dados e n° de versão: <input type="text" value="ORACLE"/></p> <p>Linguagem de programação e n° versão: <input type="text" value="JAVA"/></p> <p>Localização:</p> <p>O Repositório de banco de dados se localiza no estabelecimento do próprio contribuinte requerente do PED? <input type="text" value="Sim"/></p> <p>Preencha abaixo os dados relativos ao estabelecimento onde está localizado o repositório do banco de dados.</p> <p>Estabelecimento: <input type="text" value="Outro"/></p> <p>CNPJ: 02072108000115</p> <p>CRC: <input type="text" value="Selecione"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Selecione"/></p> <p>Inscrição Estadual: 1867195350030</p> <p>Inscrição Municipal:</p> <p>Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054</p>	
Dados do Endereço (Clique aqui para informar endereço)	
CEP:	32210-110 UF: MINAS GERAIS
Município:	CONTAGEM
Distrito/Povoado:	
Bairro:	HOM5_BAIRRO_1980742
Logradouro:	AVE HOM5_LOGRADOURO_1980742
Número:	1
Complemento:	
Complemento CEP:	//
Dados de Comunicação	
Telefone:	Fax: <input type="text"/>
E-mail:	siareadm@fazenda.mg.gov.br
Caixa Postal:	<input type="text"/> CEP da Caixa Postal: <input type="text"/>
<p><input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/></p>	

No campo <O Repositório de banco de dados se localiza no estabelecimento do próprio contribuinte requerente do PED?> podem ser selecionados os valores “Sim” ou “Não”. Se a opção selecionada for “Não” os campos serão habilitados e deverão ser preenchidos, caso a opção selecionada for “Sim” os campos serão desabilitados e serão carregadas a informações do estabelecimento do contribuinte.

 **Quando o valor para o estabelecimento for Contador o campo CRC será habilitado.**

Manutenção Cadastral - Especificações Técnicas

Informações Gerais do Contribuinte/Alteração

Inscrição Estadual: 186719535.00-30
 CNPJ: 02.072.108/0001-15
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
 Documento/Livro: NOTA FISCAL FATURA MODELO 1
 Forma de Impressão: Formulário Segurança
 Alteração: Inclusão

Dados gerais Estação de trabalho **Repositório do banco de dados**

O repositório do banco de dados refere-se ao equipamento onde estão armazenados os dados.

Ambiente operacional

Plataforma operacional de hardware:

Sistema Operacional e nº de versão:

Gerenciador de banco de dados e nº de versão:

Linguagem de programação e nº versão:

Localização:

O Repositório de banco de dados se localiza no estabelecimento do próprio contribuinte requerente do PED? [Clique Aqui](#)

Preencha abaixo os dados relativos ao estabelecimento onde está localizado o repositório do banco de dados.

Estabelecimento:

CNPJ:

CRC:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Nome Empresarial:

Dados do Endereço (Clique aqui para informar endereço)

CEP: UF:

Município:

Distrito/Povoado:

Bairro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Complemento CEP:


Dados de Comunicação


Telefone: Fax:

E-mail:

Caixa Postal: CEP da Caixa Postal:

Para informar o endereço clique no link **(clique aqui para informar endereço)** localizado na parte superior direita do container **Dados do Endereço**. Será exibida uma janela pop-up para preenchimento das informações. Para o preenchimento das informações referentes a endereço veja o [item 10.1 \(Preenchimento de Endereço\) da pág.78](#) deste Manual.

Dados do Endereço	(Clique aqui para informar endereço) 
CEP:	UF:
Município:	
Distrito/Povoado:	
Bairro:	
Logradouro:	
Número:	
Complemento:	
Complemento CEP:	
Dados de Comunicação	


Após o preenchimento de todas as informações clique em .

Em seguida o sistema irá retornar para a tela **Pedido de autorização para emissão de documentos por PED** com o documento incluso.


Pedido de autorização para emissão de documentos por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Sim
Obrigatoriedade de NF-e:	Voluntário
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	20/02/2009
Informações Adicionais:	
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido	1 registro(s) < 1 de 1 > <input type="text" value="1"/> Ir
<input type="checkbox"/> Documentos selecionados para inclusão	Forma Impressão
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	Formulário Segurança
Incluir Documento Excluir Alterar	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

5.2 Alterar Documento

Para efetuar a alteração de um documento, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda no container **Informações do Contribuinte** e em seguida clique na opção **Alterar**.

Pedido de autorização para emissão de documentos por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Sim
Obrigatoriedade de NF-e:	Voluntário
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	20/02/2009
Informações Adicionais:	
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido	1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir
<input type="checkbox"/> Documentos selecionados para inclusão	Forma Impressão
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	Formulário Segurança
Incluir Documento Excluir Alterar  Clique	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

Será exibida a tela **Detalhes do Pedido – Documento Fiscal** com as informações referentes ao documento selecionado efetue as alterações que desejar e em seguida clique na opção **Especificação Técnica do Sistema**.

Detalhes do Pedido - Documento Fiscal	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Sim
Obrigatoriedade de NF-e:	Voluntário
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	20/02/2009
Informações Adicionais:	
<p>1 - Os dados necessários para autorização de emissão de documentos por PED devem ser fornecidos separadamente, para cada documento. Selecione abaixo o tipo de documento objeto da autorização. Forneça, através do comando "Especificação Técnica do Sistema", os dados relativos ao sistema e aos equipamentos utilizados na emissão do documento por PED.</p> <p>2 - Contribuintes que possuam obrigatoriedade de NF-e não podem utilizar documentos fiscais referentes à:</p>	
Dados do Documento	
Tipo de Documento Fiscal:	NOTA FISCAL MODELO 1
Forma Impressão:	Formulário Segurança
Clique Aqui 	Especificação Técnica do Sistema
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>	

Será exibida a tela **Manutenção Cadastral – Especificações Técnicas** efetue as alterações necessárias, acessando as abas desejadas e em seguida clique em **CONFIRMAR**.

Manutenção Cadastral - Especificações Técnicas

Informações Gerais do Contribuinte/Alteração

Inscrição Estadual: 186719535.00-30
 CNPJ: 02.072.108/0001-15
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
 Documento/Livro: **NOTA FISCAL MODELO 1**
 Forma de Impressão: Formulário Segurança
 Alteração: Inclusão

Dados gerais Estação de trabalho Repositório do banco de dados

Preencha o primeiro campo abaixo caso o sistema eletrônico utilizado para emitir/escriturar o documento/livro especificado seja o mesmo de outro documento/livro cadastrado e todos os dados gerais, relativos a estação de trabalho e ao repositório do banco de dados sejam os mesmos.

Sistema de documento/livro já cadastrado: Nenhum

Nome Sistema: NOME DO SISTEMA

Origem Sistema: Desenvolvido para o adquirente usuário

Sistema: Aberto : usuário tem acesso aos fontes do programa

Empresa Desenvolvedora/ Responsável Técnico: EMPRESA DESENVOLVEDORA

CNPJ/CPF: 00000000000000

Telefone: 00 0000-0000

E-mail:

CONFIRMAR **DESISTIR**

Em seguida o sistema irá retornar para a tela **Pedido de autorização para emissão de documentos por PED** com o documento alterado.

Pedido de autorização para emissão de documentos por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 186719535.00-30
 CNPJ: 02.072.108/0001-15
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
 Emissão de NF-e: Sim
 Obrigatoriedade de NF-e: Voluntário
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e: 20/02/2009
 Informações Adicionais:

Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.

Dados do Pedido 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir


<input type="checkbox"/> Documentos selecionados para inclusão	Forma Impressão
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	Formulário Segurança

Incluir Documento | Excluir | Alterar

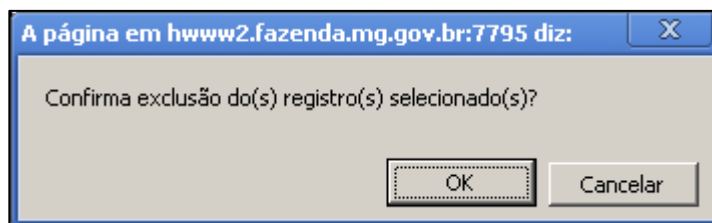
CONFIRMAR **DESISTIR** **VISUALIZAR IMPRESSÃO**

5.3 Excluir Documento

Para excluir algum documento, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique em **Excluir**.

Pedido de autorização para emissão de documentos por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Sim
Obrigatoriedade de NF-e:	Voluntário
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	20/02/2009
Informações Adicionais:	
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido	1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir
<input type="checkbox"/> Documentos selecionados para inclusão	Forma Impressão
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	Formulário Segurança
Incluir Documento Excluir Alterar	
 Clique Aqui	
CONFIRMAR	DESISTIR VISUALIZAR IMPRESSÃO

Será exibida a mensagem de confirmação:



Clique em OK para confirmar a operação.


5.4 Visualizar Impressão

Para visualizar a impressão do pedido na opção

**VISUALIZAR
IMPRESSÃO**

Pedido de autorização para emissão de documentos por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Sim
Obrigatoriedade de NF-e:	Voluntário
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	20/02/2009
Informações Adicionais:	
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir	
<input type="checkbox"/> Documentos selecionados para inclusão	Forma Impressão
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	Formulário Segurança
Incluir Documento Excluir Alterar	
CONFIRMAR DESISTIR VISUALIZAR IMPRESSÃO	

5.5 Finalizar Pedido

Para finalizar o pedido clique em .

Pedido de autorização para emissão de documentos por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Sim
Obrigatoriedade de NF-e:	Voluntário
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	20/02/2009
Informações Adicionais:	
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir	
<input type="checkbox"/> Documentos selecionados para inclusão	Forma Impressão
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	Formulário Segurança
Incluir Documento Excluir Alterar	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

Em seguida será exibida a tela **Informações sobre documentos fiscais de entrada**, onde o contribuinte poderá selecionar os documentos fiscais recebidos pelo estabelecimento, nas operações e prestações de entrada.

Para selecionar um documento, marque a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique na opção **Selecionar Documento**.

Informações sobre documentos fiscais de entrada	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Selecione, na tabela de documentos fiscais abaixo, todos os tipos de documentos fiscais recebidos, pelo estabelecimento, nas operações e prestações de entrada.	
Documentos Fiscais 50 registro(s) < 3 de 5 > 3 Ir	
<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais
<input type="checkbox"/>	MANIFESTO DE CARGAS
<input type="checkbox"/>	MAPA DE RECEBIMENTO DE LEITE
<input type="checkbox"/>	MEMORANDO DE EXPORTAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TRANSPORTE FERROVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇO DE TRANSPORTE FERROVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES - MODELO ESPECIAL
Selecionar Documento	
Documentos Fiscais Selecionados 0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir	
<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais
Excluir Documento	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>	

Clique Aqui 

No container **Documentos Fiscais** o sistema exibe somente 10 registros por página. Para navegar entre as páginas informe o número da página no campo localizado no canto superior direito e em seguida clique em **Ir** ou poderá clicar em **>** para ir para próxima página.



Documentos Fiscais		50 registro(s) < 1 de 5 >	Ir
<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais		
<input type="checkbox"/>	ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF		
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO		
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE		
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES		
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO		
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM FERROVIÁRIO		
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM RODOVIARIO		
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE COLETA DE ÓLEO USADO		
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO AEREO		
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE AQUAVIÁRIO DE CARGAS		
Selecionar Documento			

Após ter selecionado os documentos, eles serão exibidos no container **Documentos Fiscais Selecionados**. Caso haja a necessidade de excluir um documento da relação de documentos selecionados, selecione a opção desejada clicando no marcador de registros à esquerda e em seguida clique em **Excluir Documento**. Clique em **CONFIRMAR** pra finalizar.

Informações sobre documentos fiscais de entrada	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Selecione, na tabela de documentos fiscais abaixo, todos os tipos de documentos fiscais recebidos, pelo estabelecimento, nas operações e prestações de entrada.	
Documentos Fiscais	
50 registro(s) < 1 de 5 >	
<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais
<input type="checkbox"/>	ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM FERROVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM RODOVIARIO
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE COLETA DE ÓLEO USADO
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO AEREO
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE AQUAVIÁRIO DE CARGAS
Selecionar Documento	
Documentos Fiscais Selecionados	
2 registro(s) < 1 de 1 >	
<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO
<input checked="" type="checkbox"/>	Excluir Documento
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>	

Clique Aqui

Será exibida a tela **Pedido de PED – Conclusão**. Contendo informações do contribuinte, número do protocolo e DAE.

Para imprimir o protocolo, pedido completo ou DAE clique no link referente à opção desejada.

Pedido de PED - Conclusão

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual:	062735268.00-03
CNPJ:	02.428.326/0001-40
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_330216

Seu pedido foi registrado com sucesso:

Protocolo: 201.100.031.675-5

Clique Aqui 

[Clique aqui para imprimir o protocolo.](#)

[Clique aqui para imprimir o pedido completo.](#)

6 Pedido de autorização para escrituração de livros por PED

Para efetuar o pedido de autorização para escrituração de livros por PED o usuário deve estar logado no sistema SIARE e deve ter a situação ativa.

Após o login será exibida a tela **Serviços Solicitados**, onde o sistema exibe os serviços solicitados referentes à Inscrição Estadual informada junto ao SIARE.

SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Serviços Solicitados

93 registro(s) < 1 de 10 > 1 Ir

<input type="checkbox"/>	Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início	Fase
<input type="checkbox"/>	200.701.005.718-9	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	05/04/2007	Indeferido
<input type="checkbox"/>	200.701.033.687-8	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/04/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.039.923-3	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	11/04/2007	Indeferido
<input type="checkbox"/>	200.701.138.795-6	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	19/04/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.345.745-5	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/05/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.537.221-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	23/05/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.719.981-7	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	05/06/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.284.573-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	04/07/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.501.883-4	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	13/07/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.839.206-1	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	23/07/2007	Deferido

Pendências | Ocorrências

YU WATANABE, este é seu acesso de número 749. Seu último acesso foi em 17 de Janeiro de 2011.

Informes
16/10. Nono ononon onno onon non ononono nonon onon onon onon onon onon onon onon onon
14/10. Nono ononon onno onon non oo no nonono nonon onon
11/10. Onon onon onon ono non on nononononon non onono

Para informações sobre como efetuar login no sistema leia o [item 4 \(Efetuando Login\)](#) da [pág. 9](#) deste Manual.

Para proceder com pedido de autorização selecione a opção **PED** no menu vertical do SIARE e em seguida na opção **Pedido de autorização para escrituração de livros por PED**.

The screenshot shows the SIARE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIARE logo and the text 'SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA'. Below this, there are tabs for 'Home', 'Aplicativos', 'Controle de Acesso', 'Consulta', and 'Relatório'. A user menu on the right includes 'HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR'.

On the left side, there is a vertical menu with the following items: Identificação, Inscrição Estadual, CDFA, CDT, Documento de Arrecadação, Produtor Rural, Produtor Rural - Pessoa Jurídica, **PED**, Exportação, Transferência de Crédito, NFA, NF-e, Importação, Registro de Saída, ITCD, Parcelamento Especial, and Regime Especial.

The main content area is titled 'Serviços Solicitados'. It displays a table of services with columns for 'Serviços', 'Data Início', and 'Data Fim'. A mouse cursor is pointing to the 'Pedido de autorização para escrituração de livros por PED' option in the dropdown menu.

Serviços	Data Início	Data Fim
<input type="checkbox"/> Pedido de autorização para emissão de documentos por PED		
<input checked="" type="checkbox"/> Pedido de autorização para escrituração de livros por PED		
<input type="checkbox"/> Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED		
<input type="checkbox"/> Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros		
<input type="checkbox"/> Cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros		
<input type="checkbox"/> 200.801.060.333-8 Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	30/05/2008	Deferido
<input type="checkbox"/> 200.802.169.678-2 Solicitar Certidão de Débitos Tributários	04/09/2008	Concluída
<input type="checkbox"/> 200.803.211.183-7 Solicitar Certidão de Débitos Tributários	19/12/2008	Concluída
<input type="checkbox"/> 200.900.490.996-1 Solicitação de PAFS - Impressor Autônomo	05/03/2009	Deferido

At the bottom of the page, there is a footer with the SEF logo and the text 'Secretaria de Estado de Fazenda'.

Será exibida a tela **Pedido de PED – DAE**.

Caso o usuário já tenha gerado um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) deverá informar o número no campo <DAE> e em seguida clicar em **CONFIRMAR**.

The screenshot shows the SIARE web application interface. On the left is a vertical navigation menu with items: Home, Identificação, Inscrição Estadual, CDFA, CDT, Documento de Arrecadação, Produtor Rural, Produtor Rural - Pessoa Jurídica, PED, Exportação, Transferência de Crédito, NFA, NF-e, Importação, Registro de Saída, ITCD, Parcelamento Especial, and Regime Especial. The main content area is titled 'Pedido de PED - DAE'. It contains a section 'Informe o Número do DAE:' with a red warning message: 'Caso você já tenha gerado um DAE - Documento de Arrecadação Estadual para o serviço, informe seu número abaixo. Caso contrário, poderá ser gerado um DAE ao final do pedido. Caso não tenha pago ou gerado um DAE, clique no comando confirmar.' Below this is a text input field labeled 'DAE:' and two buttons: 'CONFIRMAR' and 'DESISTIR'.


 **Se o usuário não tiver gerado o DAE, ele poderá gerar ao final do pedido.**

Em seguida será exibida a tela **Pedido de autorização para escrituração de livros por PED**, onde serão exibidos os dados do contribuinte no container **Informações do Contribuinte**.


Pedido de autorização para escrituração de livros por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Obrigatoriedade de EFD:	Não
Data de início obrigatoriedade EFD:	
Informações Adicionais:	
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido	0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir
<input type="checkbox"/> Livros selecionados para inclusão	
Incluir Livro Excluir Alterar	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

6.1 Incluir Livro

Para incluir um livro clique na opção **Incluir Livro** do container **Dados do Pedido**.

Clique Aqui 

Pedido de autorização para escrituração de livros por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Obrigatoriedade de EFD:	Não
Data de início obrigatoriedade EFD:	
Informações Adicionais:	
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido	0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir
<input type="checkbox"/> Livros selecionados para inclusão	
Incluir Livro Excluir Alterar	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

 **Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.**

Será exibida a tela **Detalhes do Pedido – Livro Fiscal** informe o tipo de livro fiscal e em seguida clique na opção **Especificação Técnica do Sistema**.

Detalhes do Pedido - Livro Fiscal

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Obrigatoriedade de EFD:	Não
Data de início obrigatoriedade EFD:	

Informações Adicionais:


1 - Os dados necessários para autorização de escrituração de livros por PED devem ser fornecidos separadamente, para cada livro. Selecione abaixo o tipo de livro objeto da autorização. Forneça, através do comando "Especificação Técnica do Sistema", os dados relativos ao sistema e aos equipamentos utilizados para emissão do livro por PED.

2 - Contribuintes que possuem obrigatoriedade de EFD, não podem emitir nenhum dentre os livros fiscais de PED abaixo:

Dados do Livro

Livro Fiscal	<input type="text" value="Selecione um Livro Fiscal"/>
---------------------	--

[Clique Aqui !\[\]\(a69af882cc533302f78d7ee7111d8e41_img.jpg\) Especificação Técnica do Sistema](#)

 **Os dados necessários para autorização de escrituração de livros por PED devem ser fornecidos separadamente, para cada documento.**

Será exibida a tela **Manutenção Cadastral – Especificações Técnicas** com a aba **Dados gerais** selecionada.

Manutenção Cadastral - Especificações Técnicas	
Informações Gerais do Contribuinte/Alteração	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Documento/Livro:	Registro Controle Produção e do Estoque
Alteração:	Inclusão
Dados gerais Estação de trabalho Repositório do banco de dados	
Preencha o primeiro campo abaixo caso o sistema eletrônico utilizado para emitir/escriturar o documento/livro especificado seja o mesmo de outro documento/livro cadastrado e todos os dados gerais, relativos a estação de trabalho e ao repositório do banco de dados sejam os mesmos.	
Sistema de documento/livro já cadastrado:	<input type="text" value="Nenhum"/>
Nome Sistema:	<input type="text"/>
Origem Sistema:	<input type="text" value="Desenvolvido para o adquirente usuário"/>
Sistema:	<input type="text" value="Aberto : usuário tem acesso aos fontes do programa"/>
Empresa Desenvolvedora/ Responsável Técnico:	<input type="text"/>
CNPJ/CPF:	<input type="text"/>
Telefone:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>	

Para informar a Especificação Técnica do Sistema proceda conforme os passos descritos a partir do [item 5.1.1 \(Aba Dados Gerais\) a partir da pág.15 até a pág. 21](#), deste manual.

6.2 Alterar Livro

Para efetuar a alteração de um livro fiscal, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda no container **Informações do Contribuinte** e em seguida clique em **Alterar**.

Pedido de autorização para escrituração de livros por PED


Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 186719535.00-30
 CNPJ: 02.072.108/0001-15
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais:

Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.

Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

Livros selecionados para inclusão

Incluir Livro | Excluir | Alterar  **Clique Aqui**

Será exibida a tela **Detalhes do Pedido – Livro Fiscal** altere o livro fiscal se necessário e em seguida clique na opção **Especificação Técnica do Sistema**.

Detalhes do Pedido - Livro Fiscal

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 062272036.00-06
 CNPJ: 20.995.262/0001-40
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_261634
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais:

1 - Os dados necessários para autorização de escrituração de livros por PED devem ser fornecidos separadamente, para cada livro. Selecione abaixo o tipo de livro objeto da autorização. Forneça, através do comando "Especificação Técnica do Sistema", os dados relativos ao sistema e aos equipamentos utilizados para emissão do livro por PED.

2 - Contribuintes que possuem obrigatoriedade de EFD, não podem emitir nenhum dentre os livros fiscais de PED abaixo:

- Contr Cred ICMS Ativo- CIAP Perman Mod C

Dados do Livro

Livro Fiscal


Especificação Técnica do Sistema

Será exibida a tela **Manutenção Cadastral – Especificações Técnicas** efetue as alterações necessárias, acessando as abas desejadas e em seguida clique em **CONFIRMAR**.

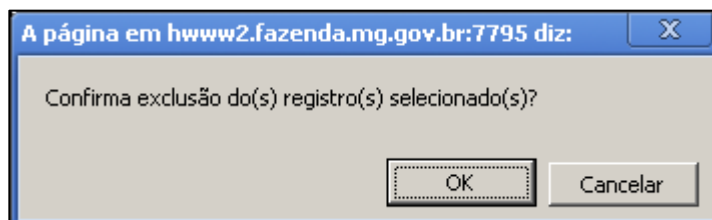
Manutenção Cadastral - Especificações Técnicas	
Informações Gerais do Contribuinte/Alteração	
Inscrição Estadual:	062272036.00-06
CNPJ:	20.995.262/0001-40
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_261634
Documento/Livro:	Registro de Entradas - Mod. 1
Alteração:	Inclusão
Dados gerais Estação de trabalho Repositório do banco de dados	
Preencha o primeiro campo abaixo caso o sistema eletrônico utilizado para emitir/escriturar o documento/livro especificado seja o mesmo de outro documento/livro cadastrado e todos os dados gerais, relativos a estação de trabalho e ao repositório do banco de dados sejam os mesmos.	
Sistema de documento/livro já cadastrado:	Nenhum
Nome Sistema:	NOME DO SISTEMA
Origem Sistema:	Desenvolvido para o adquirente usuário
Sistema:	Aberto : usuário tem acesso ao código fonte do programa
Empresa Desenvolvedora/ Responsável Técnico:	EMPRESA DESENVOLVEDORA
CNPJ/CPF:	00000000000000
Telefone:	3333-3333
E-mail:	teste@teste.com.br
CONFIRMAR	DESISTIR

6.3 Excluir Livro

Para efetuar a exclusão de um livro clique na opção **Excluir** do container **Informações do Contribuinte**.

Pedido de autorização para escrituração de livros por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Obrigatoriedade de EFD:	Não
Data de início obrigatoriedade EFD:	
Informações Adicionais:	
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido	0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir
<input type="checkbox"/> Livros selecionados para inclusão	
Incluir Livro Excluir Alterar	
 Clique Aqui	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>	<input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>

Será exibida a mensagem de confirmação:



Clique em OK para confirmar a operação.

6.4 Visualizar Impressão

Para visualizar a impressão dos dados de um livro fiscal proceda conforme descrito no [item 5.4 \(Visualizar Impressão\) da pág. 25](#), deste manual.

6.5 Finalizando Pedido

Para Finalizar o pedido proceda conforme descrito no [item 5.5 \(Finalizando Pedido\) da pág. 26](#), deste manual.

7 Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED

Para efetuar o pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração por PED o usuário deve estar logado no sistema SIARE e deve ter a situação ativa.

Após o login será exibida a tela **Serviços Solicitados**, onde o sistema exibe os serviços solicitados referentes à Inscrição Estadual informada junto ao SIARE.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Serviços Solicitados

Serviços 93 registro(s) < 1 de 10 > 1 Ir

<input type="checkbox"/>	Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início	Fase
<input type="checkbox"/>	200.701.005.718-9	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	05/04/2007	Indeferido
<input type="checkbox"/>	200.701.033.687-8	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/04/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.039.923-3	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	11/04/2007	Indeferido
<input type="checkbox"/>	200.701.138.795-6	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	19/04/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.345.745-5	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/05/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.537.221-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	23/05/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.719.981-7	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	05/06/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.284.573-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	04/07/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.501.883-4	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	13/07/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.839.206-1	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	23/07/2007	Deferido

Pendências | Ocorrências

YU WATANABE, este é seu acesso de número 749. Seu último acesso foi em 17 de Janeiro de 2011.

Informes

16/10. Nono ononon onno onon non ononono nonon onon onon onon onon non on nononononon non onono

14/10. Nono ononon onno onon non oo no nonono nonon onon

11/10. Onon onon onon onon non on nonononon non onono

Para informações sobre como efetuar login no sistema leia o [item 4 \(Efetuando Login\)](#) da [pág. 9](#) deste Manual.

Para proceder com pedido de autorização selecione a opção **PED** no menu vertical do SIARE e em seguida na opção **Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED**.

The screenshot displays the SIARE system interface. On the left is a vertical navigation menu with categories like 'Identificação', 'Inscrição Estadual', 'CDFA', 'CDT', 'Documento de Arrecadação', 'Produtor Rural', 'Produtor Rural - Pessoa Jurídica', 'PED', 'Exportação', 'Transferência de Crédito', 'NFA', 'NF-e', 'Importação', 'Registro de Saída', 'ITCD', 'Parcelamento Especial', and 'Regime Especial'. The 'PED' option is selected. The main content area is titled 'Serviços Solicitados' and shows a list of services with columns for 'Serviços' and 'Data Início'. The service 'Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED' is highlighted with a mouse cursor. Below this list is a table of records with columns for checkboxes, identification numbers, descriptions, and dates. The 'Informes' sidebar on the right shows a list of reports with dates and status indicators. At the bottom, a footer message reads: 'MAURICIO FONSECA SAD, este é seu acesso de número 230. Seu último acesso foi em 19 de Janeiro de 2011.'

Será exibida a tela **Pedido de PED – DAE**.

Caso o usuário já tenha gerado um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) deverá informar o número no campo <DAE> e em seguida clicar em **CONFIRMAR**.

 **Se o usuário não tiver gerado o DAE, ele poderá gerar ao final do pedido.**

Em seguida será exibida a tela **Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED**, onde serão exibidos os dados do contribuinte no container **Informações do Contribuinte**.

7.1 Incluir Documento

Para incluir um documento clique na opção **Incluir Documento** do container **Dados do Pedido** e proceda conforme os passos descritos no [item 5.1 \(Incluir Documento\) da pág. 13](#) deste manual.


Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054

Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento ou livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.

Dados do Pedido	0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir
<input type="checkbox"/> Documentos/livros selecionados para inclusão	Forma Impressão
Incluir Documento Incluir Livro Excluir Alterar	

CONFIRMAR **DESISTIR** **VISUALIZAR IMPRESSÃO**

Clique Aqui 

7.2 Incluir Livro

Para incluir um livro clique na opção **Incluir Livro** do container **Dados do Pedido** e proceda conforme os passos descritos no [item 6.1 \(Incluir Livro\) da pág. 32](#) deste manual.


Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054

Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento ou livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.

Dados do Pedido	0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir
<input type="checkbox"/> Documentos/livros selecionados para inclusão	Forma Impressão
Incluir Documento Incluir Livro Excluir Alterar	

CONFIRMAR **DESISTIR** **VISUALIZAR IMPRESSÃO**

Clique Aqui 

7.3 Alterar Documento

Para efetuar a alteração de um documento, proceda conforme os passos descritos no [item 5.2 \(Alterar Documento\) da pág. 22](#), deste manual.

Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento ou livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido	0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir
<input type="checkbox"/> Documentos/livros selecionados para inclusão	Forma Impressão
Incluir Documento Incluir Livro Excluir Alterar	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

7.4 Alterar Livro

Para efetuar a alteração de um livro fiscal, proceda conforme os passos descritos no [item 6.2 \(Alterar Livro\) da pág. 35](#), deste manual.

Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento ou livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido	0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir
<input type="checkbox"/> Documentos/livros selecionados para inclusão	Forma Impressão
Incluir Documento Incluir Livro Excluir Alterar	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

7.5 Excluir Documento

Para efetuar a exclusão de um documento, proceda conforme descrito no [item 5.3 \(Excluir Documento\)](#) da [pág. 24](#), deste manual.

Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento ou livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido	0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir
<input type="checkbox"/> Documentos/livros selecionados para inclusão	Forma Impressão
Incluir Documento Incluir Livro Excluir Alterar	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

7.6 Excluir Livro

Para efetuar a exclusão de um livro, proceda conforme descrito no [item 6.3 \(Excluir Livro\)](#) da [pág. 37](#), deste manual.

Pedido de autorização para emissão de documentos e escrituração de livros por PED	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Os dados necessários para autorização de PED devem ser fornecidos, separadamente, para cada documento ou livro. Após confirmação do pedido, deverão ser informados os tipos de documentos fiscais recebidos nas operações e prestações de entrada realizadas pelo estabelecimento do contribuinte.	
Dados do Pedido	0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir
<input type="checkbox"/> Documentos/livros selecionados para inclusão	Forma Impressão
Incluir Documento Incluir Livro Excluir Alterar	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>	

7.7 Visualizar Impressão

Para visualizar a impressão dos dados de um livro fiscal proceda conforme descrito no [item 5.4 \(Visualizar Impressão\) da pág. 25](#), deste manual.

7.8 Finalizando Pedido

Para Finalizar o pedido proceda conforme descrito no [item 5.5 \(Finalizando Pedido\) da pág. 26](#), deste manual.

8 Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros

Para efetuar a alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros o usuário deve estar logado no sistema SIARE e deve ter a situação ativa.

Após o login será exibida a tela **Serviços Solicitados**, onde o sistema exibe os serviços solicitados referentes à Inscrição Estadual informada junto ao SIARE.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Serviços Solicitados

93 registro(s) < 1 de 10 > 1 Ir

<input type="checkbox"/>	Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início	Fase
<input type="checkbox"/>	200.701.005.718-9	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	05/04/2007	Indeferido
<input type="checkbox"/>	200.701.033.687-8	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/04/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.039.923-3	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	11/04/2007	Indeferido
<input type="checkbox"/>	200.701.138.795-6	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	19/04/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.345.745-5	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/05/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.537.221-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	23/05/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.719.981-7	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	05/06/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.284.573-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	04/07/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.501.883-4	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	13/07/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.839.206-1	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	23/07/2007	Deferido

Pendências | Ocorrências

YU WATANABE, este é seu acesso de número 749. Seu último acesso foi em 17 de Janeiro de 2011.

Informes

16/10. Nonono nononon onono onon non ononono nonon onon onon onon onon non on nononononon non onono

14/10. Nonono nononon onno onon non oo no nonono nonon onon

11/10. Onon onon onon onon non on nononononon non onono

Para informações sobre como efetuar login no sistema leia o [item 4 \(Efetuando Login\)](#) da [pág. 9](#) deste Manual.

Para proceder com pedido de autorização selecione a opção **PED** no menu vertical do SIARE e em seguida na opção **Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED**.

The screenshot displays the SIARE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIARE logo and the text "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA". Below this, there are tabs for "Home", "Aplicativos", "Controle de Acesso", "Consulta", and "Relatório". A user menu on the right includes "HOME", "VOLTAR", "AJUDA", and "SAIR".

The main content area is divided into a left sidebar for navigation and a central list of services. The sidebar includes options like "Identificação", "Inscrição Estadual", "CDFA", "CDT", "Documento de Arrecadação", "Produtor Rural", "Produtor Rural - Pessoa Jurídica", "PED", "Exportação", "Transferência de Crédito", "NFA", "NF-e", "Importação", "Registro de Saída", "ITCD", "Parcelamento Especial", and "Regime Especial".

The central list of services is titled "Serviços Solicitados" and shows 93 records. The first record is highlighted, showing a checkbox, the number "200.701.138.795-6", and the description "Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG". The date "19/04/2007" and the status "Deferido" are also visible. Other records follow a similar pattern with different numbers and dates.

At the bottom of the list, there are links for "Pendências" and "Ocorrências". A footer note states: "YU WATANABE, este é seu acesso de número 759. Seu último acesso foi em 20 de Janeiro de 2011."

Será exibida a tela **Seleção de Estabelecimento**, onde deverá ser selecionado o estabelecimento para qual irá ser feita a manutenção cadastral do regime especial de tributação.

Seleção de Estabelecimento

Filtro

Tipo de Identificação: Número Inscrição Estadual ▾

Identificação: **PESQUISAR**

Estabelecimentos 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

Inscrições Estaduais

CONFIRMAR **DESISTIR**

Para selecionar um estabelecimento preencha as informações no container **Filtro** e em seguida clique em **PESQUISAR**. O resultado será exibido no container **Estabelecimentos**, selecione a inscrição estadual referente ao estabelecimento desejado clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique em **CONFIRMAR**.

Seleção de Estabelecimento

Filtro

Tipo de Identificação: Número Inscrição Estadual ▾

Identificação: 5256923630013 **PESQUISAR**

Estabelecimentos 1 registro(s) < 1 de 1 > Ir

Inscrições Estaduais

525692363.00-13

CONFIRMAR **DESISTIR**

Será exibida a tela **Pedido de PED – DAE**.

Caso o usuário já tenha gerado um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) deverá informar o número no campo <DAE> e em seguida clicar em **CONFIRMAR**.

Pedido de PED - DAE

Informe o Número do DAE:
Caso você já tenha gerado um DAE - Documento de Arrecadação Estadual para o serviço, informe seu número abaixo. Caso contrário, poderá ser gerado um DAE ao final do pedido. Caso não tenha pago ou gerado um DAE, clique no comando confirmar.

DAE:

CONFIRMAR **DESISTIR**

Será exibida a tela **Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED**.

Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
 CNPJ: 01.965.363/0001-24
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Incluir Documento | Incluir Livro | Atualizar Documentos Entrada

Documentos/Livros 2 registro(s) < 1 de 1 > Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCÁRIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

Alterar Leiaute | Alterar Especificação Técnica | Alterar Forma de Impressão |
 Ver Especificação Técnica Atual

Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação

Revisar Solicitação | Excluir Solicitação

CONFIRMAR **DESISTIR** **VISUALIZAR IMPRESSÃO**

8.1 Incluir Documento

Para incluir um documento clique na opção **Incluir Documento** do container **Informações do Contribuinte** e proceda conforme os passos descritos no [item 5.1 \(Incluir Documento\) a partir da pág. 13](#) deste manual.

Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
 CNPJ: 01.965.363/0001-24
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Clique Aqui  [Incluir Documento](#) | [Incluir Livro](#) | [Atualizar Documentos Entrada](#)

Documentos/Livros 2 registro(s) < 1 de 1 >  Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

[Alterar Leiaute](#) | [Alterar Especificação Técnica](#) | [Alterar Forma de Impressão](#) | [Ver Especificação Técnica Atual](#)

Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 >  Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação

[Revisar Solicitação](#) | [Excluir Solicitação](#)

CONFIRMAR **DESISTIR** **VISUALIZAR IMPRESSÃO**

8.2 Incluir Livro

Para incluir um livro clique na opção **Incluir Livro** do container **Informações do Contribuinte** e proceda conforme os passos descritos no [item 6.1 \(Incluir Livro\) da pág. 32](#) deste manual.

Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
 CNPJ: 01.965.363/0001-24
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Incluir Documento | Incluir Livro | Atualizar Documentos Entrada

Documentos/Livros [Clique Aqui](#) 2 registro(s) < 1 de 1 > Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCÁRIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

Alterar Leiante | Alterar Especificação Técnica | Alterar Forma de Impressão | Ver Especificação Técnica Atual

Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

Documentos/livros Solicitação

Revisar Solicitação | Excluir Solicitação

8.3 Atualizar Documentos Entrada

Para atualizar os documentos de entrada clique na opção **Atualizar Documentos Entrada** do container **Informações do Contribuinte**.

Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
 CNPJ: 01.965.363/0001-24
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Incluir Documento | Incluir Livro | **Atualizar Documentos Entrada**

Documentos Livros 2 registro(s) < 1 de 1 > Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

Alterar Leiaute | Alterar Especificação Técnica | Alterar Forma de Impressão |
 Ver Especificação Técnica Atual

Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação

Revisar Solicitação | Excluir Solicitação

Em seguida será exibida a tela **Informações sobre documentos fiscais de entrada**, onde o contribuinte poderá atualizar os documentos fiscais recebidos pelo estabelecimento, nas operações e prestações de entrada.

Para selecionar um documento, marque a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique na opção **Selecionar Documento**.

Informações sobre documentos fiscais de entrada

Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054

Selecione, na tabela de documentos fiscais abaixo, todos os tipos de documentos fiscais recebidos, pelo estabelecimento, nas operações e prestações de entrada.

Documentos Fiscais	50 registro(s) < 3 de 5 > <input type="text" value="3"/> Ir
<input type="checkbox"/> Documentos Fiscais	
<input type="checkbox"/> MANIFESTO DE CARGAS	
<input type="checkbox"/> MAPA DE RECEBIMENTO DE LEITE	
<input type="checkbox"/> MEMORANDO DE EXPORTAÇÃO	
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TRANSPORTE FERROVIÁRIO	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇO DE TRANSPORTE FERROVIÁRIO	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO	
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES - MODELO ESPECIAL	

Selecionar Documento

Documentos Fiscais Selecionados	0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir
<input type="checkbox"/> Documentos Fiscais	

Excluir Documento

No container **Documentos Fiscais** o sistema exibe somente 10 registros por página. Para navegar entre as páginas informe o número da página no campo localizado no canto superior direito e em seguida clique em **Ir** ou poderá clicar em **>** para ir para próxima página.



Documentos Fiscais	50 registro(s) < 1 de 5 > <input type="text" value="1"/> Ir
<input type="checkbox"/> Documentos Fiscais	
<input type="checkbox"/> ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF	
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCÁRIO	
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE	
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES	
<input type="checkbox"/> BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO	
<input type="checkbox"/> BILHETE DE PASSAGEM FERROVIÁRIO	
<input type="checkbox"/> BILHETE DE PASSAGEM RODOVIÁRIO	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE COLETA DE ÓLEO USADO	
<input type="checkbox"/> CONHECIMENTO AEREO	
<input type="checkbox"/> CONHECIMENTO DE TRANSPORTE AQUAVIÁRIO DE CARGAS	

Selecionar Documento

Após ter selecionado os documentos, eles serão exibidos no container **Documentos Fiscais Selecionados**. Caso haja a necessidade de excluir um documento da relação de documentos selecionados, selecione a opção desejada clicando no marcador de registros à esquerda e em seguida clique na opção **Excluir Documento**. Clique em **CONFIRMAR** para finalizar.

Informações sobre documentos fiscais de entrada

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 186719535.00-30
CNPJ: 02.072.108/0001-15
Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054

Selecione, na tabela de documentos fiscais abaixo, todos os tipos de documentos fiscais recebidos, pelo estabelecimento, nas operações e prestações de entrada.

Documentos Fiscais		50 registro(s) < 1 de 5 > <input type="text" value="1"/> Ir
<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais	
<input type="checkbox"/>	ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF	
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE	
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES	
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO	
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM FERROVIÁRIO	
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM RODOVIÁRIO	
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE COLETA DE ÓLEO USADO	
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO AEREO	
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE AQUAVIÁRIO DE CARGAS	
Selecionar Documento		

Documentos Fiscais Selecionados		2 registro(s) < 1 de 1 > <input type="text" value="1"/> Ir
<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais	
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO	
Excluir Documento		

CONFIRMAR

DESISTIR

O sistema irá retornar para a tela **Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED.**

Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED**Informações do Contribuinte**

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
CNPJ: 01.965.363/0001-24
Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
Emissão de NF-e: Não
Obrigatoriedade de NF-e:
Data início NF-e em produção:
Data início obrigatoriedade NF-e:
Informações Adicionais NF-e:
Obrigatoriedade de EFD: Não
Data de início obrigatoriedade EFD:
Informações Adicionais EFD:

[Incluir Documento](#) | [Incluir Livro](#) | [Atualizar Documentos Entrada](#)

Documentos/Livros2 registro(s) < 1 de 1 > Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

[Alterar Leiaute](#) | [Alterar Especificação Técnica](#) | [Alterar Forma de Impressão](#) | [Ver Especificação Técnica Atual](#)

Dados do Pedido0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação
--	-------------

[Revisar Solicitação](#) | [Excluir Solicitação](#)

CONFIRMAR**DESISTIR****VISUALIZAR
IMPRESSÃO**

8.4 Alterar Especificação Técnica

Para efetuar a alteração da Especificação Técnica de um documento ou livro, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique na opção **Alterar Especificação Técnica**.

Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
 CNPJ: 01.965.363/0001-24
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Incluir Documento | Incluir Livro | Atualizar Documentos Entrada

Documentos/Livros 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

Alterar Leiaute | Alterar Especificação Técnica | Alterar Forma de Impressão |
 Ver Especificação Técnica Atual

Clique Aqui

Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação
Revisar Solicitação Excluir Solicitação	

Será exibida a tela **Manutenção Cadastral – Especificações Técnicas**. Para alterar a **Especificação Técnica do Sistema** proceda conforme os passos descritos a partir do [item 5.1.1 \(Aba Dados Gerais\) da pág. 15](#), deste manual.

Manutenção Cadastral - Especificações Técnicas

Informações Gerais do Contribuinte/Alteração

Inscrição Estadual:	525692363.00-13
CNPJ:	01.965.363/0001-24
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
Documento/Livro:	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE FERROVIARIO DE CARGAS
Forma de Impressão:	Formulário Pré-Impresso
Alteração:	Inclusão

Dados gerais

Estação de trabalho

Repositório do banco de dados

Preencha o primeiro campo abaixo caso o sistema eletrônico utilizado para emitir/escriturar o documento/livro especificado seja o mesmo de outro documento/livro cadastrado e todos os dados gerais, relativos a estação de trabalho e ao repositório do banco de dados sejam os mesmos.

Sistema de documento/livro já cadastrado:	<input type="text" value="Nenhum"/>
Nome Sistema:	<input type="text" value="NOME DO SISTEMA"/>
Origem Sistema:	<input type="text" value="Cedido por terceiros"/>
Sistema:	<input type="text" value="Aberto : usuário tem acesso ao código fonte do programa"/>
Empresa Desenvolvedora/Responsável Técnico:	<input type="text" value="EMPRESA DESENVOLVEDORA"/>
CNPJ/CPF:	<input type="text" value="00000000000000"/>
Telefone:	<input type="text" value="3333-3333"/>
E-mail:	<input type="text" value="teste@teste.com.br"/>

CONFIRMAR

DESISTIR

8.4.1 Alterar Forma de Impressão

Existem duas formas de impressão: “**Formulário Segurança**” e “**Formulário Pré-Impresso**”.

Para efetuar a alteração da Forma de Impressão de um documento ou livro, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique em **Alterar Forma Impressão**.

Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 186719535.00-30
 CNPJ: 02.072.108/0001-15
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Incluir Documento | Incluir Livro | Atualizar Documentos Entrada

Documentos/Livros 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	
Alterar Leiante Alterar Especificação Técnica <b style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Alterar Forma de Impressão			
Ver Especificação Técnica Atual			

Clique Aqui

Dados do Pedido 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	Alteração Forma de Impressão para Formulário pré-impresso

[Revisar Solicitação](#) | [Excluir Solicitação](#)

CONFIRMAR
DESISTIR
VISUALIZAR IMPRESSÃO

O documento com a forma de impressão alterada é exibido no container **Dados do Pedido**.

Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 186719535.00-30
 CNPJ: 02.072.108/0001-15
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Incluir Documento | Incluir Livro | Atualizar Documentos Entrada

Documentos/Livros 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

Alterar Leiaute | Alterar Especificação Técnica | Alterar Forma de Impressão |
Ver Especificação Técnica Atual

Dados do Pedido 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	Alteração Forma de Impressão para Formulário pré-impresso

Revisar Solicitação | Excluir Solicitação

CONFIRMAR
DESISTIR
VISUALIZAR IMPRESSÃO

8.5 Ver especificação Técnica Atual

Para visualizar a especificação técnica atual do documento ou livro, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique na opção **Ver Especificação Técnica Atual**.

Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	525692363.00-13
CNPJ:	01.965.363/0001-24
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
Emissão de NF-e:	Não
Obrigatoriedade de NF-e:	
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	
Informações Adicionais NF-e:	
Obrigatoriedade de EFD:	Não
Data de início obrigatoriedade EFD:	
Informações Adicionais EFD:	
Incluir Documento Incluir Livro Atualizar Documentos Entrada	

Documentos/Livros		2 registro(s) < 1 de 1 > <input type="text" value="1"/> Ir	
<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCÁRIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	
Alterar Leiaute Alterar Especificação Técnica Alterar Forma de Impressão Ver Especificação Técnica Atual			

Clique Aqui 

Dados do Pedido		0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir	
<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação		
Revisar Solicitação Excluir Solicitação			

Será exibida a tela **Consultar Especificações do Pedido**, navegue entre as abas para visualizar as informações.

Consultar Especificações Técnicas**Informações Gerais do Pedido**

Inscrição Estadual:	525692363.00-13
CNPJ:	01.965.363/0001-24
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
Documento/Livro:	NOTA FISCAL FATURA MODELO 1

Dados gerais

Estação de trabalho

Repositório do banco de dados

Sistema de documento/livro já cadastrado:	Nenhum
Nome Sistema:	NOME DO SISTEMA
Origem Sistema:	Cedido por terceiros
Sistema:	Aberto : usuário tem acesso ao código fonte do programa
Empresa Desenvolvedora/Responsável Técnico:	EMPRESA DESENVOLVEDORA
CNPJ/CPF:	00.000.000/0000-00
Telefone:	313333-0000
E-mail:	teste@teste.com.br

8.6 Revisar Solicitação

Esta função permite ao usuário revisar a última alteração feita. Para revisar solicitação selecione a opção desejada clicando no marcador de registros à esquerda em seguida na opção **Revisar Solicitação**.

Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Não
Obrigatoriedade de NF-e:	
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	
Informações Adicionais NF-e:	
Obrigatoriedade de EFD:	Não
Data de início obrigatoriedade EFD:	
Informações Adicionais EFD:	
Incluir Documento Incluir Livro Atualizar Documentos Entrada	

Documentos/Livros				1 registro(s) < 1 de 1 >	1	Ir
<input type="checkbox"/>	Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial		
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança			
Alterar Leiaute Alterar Especificação Técnica Alterar Forma de Impressão Ver Especificação Técnica Atual						

Dados do Pedido		2 registro(s) < 1 de 1 >	1	Ir
<input type="checkbox"/>	Documentos/livros	Solicitação		
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1	Alteração Forma de Impressão para Formulário pré-impresso		
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1	Alteração de Especificação Técnica de Documento		
Revisar Solicitação Excluir Solicitação				

Clique Aqui 

CONFIRMAR	DESISTIR	VISUALIZAR IMPRESSÃO
------------------	-----------------	-----------------------------


8.7 Excluir Solicitação

Para excluir uma solicitação selecione a opção desejada clicando no marcador de registros à esquerda em seguida na opção **Excluir Solicitação**.

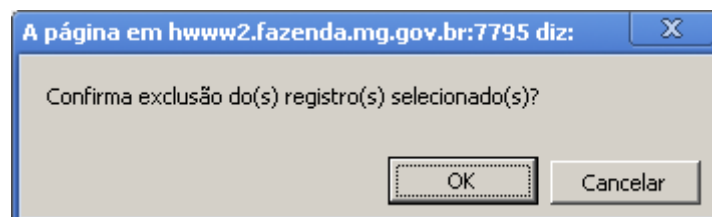
Alteração de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Emissão de NF-e:	Não
Obrigatoriedade de NF-e:	
Data início NF-e em produção:	
Data início obrigatoriedade NF-e:	
Informações Adicionais NF-e:	
Obrigatoriedade de EFD:	Não
Data de início obrigatoriedade EFD:	
Informações Adicionais EFD:	
Incluir Documento Incluir Livro Atualizar Documentos Entrada	

Documentos/Livros		1 registro(s) < 1 de 1 >		Ir
<input type="checkbox"/>	Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	
Alterar Leiaute Alterar Especificação Técnica Alterar Forma de Impressão Ver Especificação Técnica Atual				

Dados do Pedido		2 registro(s) < 1 de 1 >		Ir
<input type="checkbox"/>	Documentos/livros	Solicitação		
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1	Alteração Forma de Impressão para Formulário pré-impresso		
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1	Alteração de Especificação Técnica de Documento		
Revisar Solicitação Excluir Solicitação  Clique Aqui				

Será exibida a mensagem de confirmação:



Clique em OK para confirmar a operação.

9 Cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros

Para efetuar a cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros o usuário deve estar logado no sistema SIARE e deve ter a situação ativa.

Após o login será exibida a tela **Serviç os Solicitados**, onde o sistema exibe os serviç os solicitados referentes à Inscrição Estadual informada junto ao SIARE.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Serviç os Solicitados

Serviç os 93 registro(s) < 1 de 10 > 1 Ir

<input type="checkbox"/>	Protocolo	Tipo de Serviç�o	Data Início	Fase
<input type="checkbox"/>	200.701.005.718-9	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	05/04/2007	Indeferido
<input type="checkbox"/>	200.701.033.687-8	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/04/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.039.923-3	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	11/04/2007	Indeferido
<input type="checkbox"/>	200.701.138.795-6	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	19/04/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.345.745-5	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/05/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.537.221-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	23/05/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.701.719.981-7	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	05/06/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.284.573-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	04/07/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.501.883-4	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	13/07/2007	Deferido
<input type="checkbox"/>	200.702.839.206-1	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	23/07/2007	Deferido

Pendências | Ocorrências

YU WATANABE, este é seu acesso de número 749. Seu último acesso foi em 17 de Janeiro de 2011.

Informes

16/10. Nono ononon onno onon non ononono nonon onon onon onon onon onon onononononon non onono

14/10. Nono ononon onno onon non oo no nonono nonon onon

11/10. Onon onon onon onon non on nononononon non onono

Para informações sobre como efetuar login no sistema leia o [item 4 \(Efetuando Login\)](#) da [pág. 9](#) deste Manual.

Para proceder com a cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros selecione a opção **PED** no menu vertical do SIARE e em seguida na opção **Cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros**.

The screenshot shows the SIARE web interface. On the left is a vertical navigation menu with options like 'Identificação', 'Inscrição Estadual', 'CDFA', 'CDT', 'Documento de Arrecadação', 'Produtor Rural', 'Produtor Rural - Pessoa Jurídica', 'PED', 'Exportação', 'Transferência de Crédito', 'NFA', 'NF-e', 'Importação', 'Registro de Saída', 'ITCD', 'Parcelamento Especial', and 'Regime Especial'. The 'PED' option is selected. The main content area is titled 'Serviços Solicitados' and displays a list of services. The service 'Cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros' is highlighted in red. Below this, a table lists several 'Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG' entries with their respective dates and statuses (all 'Deferido'). A right-hand sidebar contains an 'Informes' section with some placeholder text. At the bottom, there is a user status message: 'YU WATANABE, este é seu acesso de número 805. Seu último acesso foi em 02 de Fevereiro de 2011.'

Será exibida a tela **Seleção de Estabelecimento**, onde deverá ser selecionado o estabelecimento para qual irá ser feita a cessação de autorização.

Seleção de Estabelecimento

Filtro

Tipo de Identificação: Número Inscrição Estadual ▾

Identificação: **PESQUISAR**

Estabelecimentos 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

Inscrições Estaduais

CONFIRMAR **DESISTIR**

Para selecionar um estabelecimento preencha as informações no container Filtro e em seguida clique em **PESQUISAR**. O resultado será exibido no container **Estabelecimentos**, selecione a inscrição estadual referente ao estabelecimento desejado clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique em **CONFIRMAR**.

Seleção de Estabelecimento

Filtro

Tipo de Identificação: Número Inscrição Estadual ▾

Identificação: 5256923630013 **PESQUISAR**

Estabelecimentos 1 registro(s) < 1 de 1 > Ir

Inscrições Estaduais

525692363.00-13

CONFIRMAR **DESISTIR**

Será exibida a tela **Cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED.**

Cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
 CNPJ: 01.965.363/0001-24
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Atualizar Documentos Entrada

Documentos/Livros 2 registro(s) < 1 de 1 > Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

Cessar | Ver Especificação Técnica Atual

Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

Documentos/livros Solicitação

Revisar Cessação | Excluir Cessação

9.1 Atualizar Documentos de Entrada

Para atualizar os documentos de entrada clique na opção **Atualizar Documentos Entrada** do container **Informações do Contribuinte**.

Clique Aqui 

Cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
 CNPJ: 01.965.363/0001-24
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Atualizar Documentos Entrada

Documentos/Livros 2 registro(s) < 1 de 1 > Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

Cessar | Ver Especificação Técnica Atual

Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação

Revisar Cessação | Excluir Cessação

CONFIRMAR
DESISTIR
VISUALIZAR IMPRESSÃO

Em seguida será exibida a tela **Informações sobre documentos fiscais de entrada**, onde o contribuinte poderá atualizar os documentos fiscais recebidos pelo estabelecimento, nas operações e prestações de entrada.

Para selecionar um documento, marque a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique na opção **Selecionar Documento**.

Informações sobre documentos fiscais de entrada

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 186719535.00-30
 CNPJ: 02.072.108/0001-15
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054

Selecione, na tabela de documentos fiscais abaixo, todos os tipos de documentos fiscais recebidos, pelo estabelecimento, nas operações e prestações de entrada.

Documentos Fiscais 50 registro(s) < 3 de 5 > Ir

<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais
<input type="checkbox"/>	MANIFESTO DE CARGAS
<input type="checkbox"/>	MAPA DE RECEBIMENTO DE LEITE
<input type="checkbox"/>	MEMORANDO DE EXPORTAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TRANSPORTE FERROVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇO DE TRANSPORTE FERROVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES - MODELO ESPECIAL

Selecionar Documento

Documentos Fiscais Selecionados 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais
--------------------------	--------------------

Excluir Documento

CONFIRMAR **DESISTIR**

No container **Documentos Fiscais** o sistema exibe somente 10 registros por página. Para navegar entre as páginas informe o número da página no campo localizado no canto superior direito e em seguida clique em **Ir** ou poderá clicar em **>** para ir para próxima página.



Documentos Fiscais 50 registro(s) < 1 de 5 > Ir

<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais
<input type="checkbox"/>	ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCÁRIO
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM FERROVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM RODOVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE COLETA DE ÓLEO USADO
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO AEREO
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE AQUAVIÁRIO DE CARGAS

Selecionar Documento

Após ter selecionado os documentos, eles serão exibidos no container **Documentos Fiscais Selecionados**. Caso haja a necessidade de excluir um documento da relação de documentos selecionados, selecione a opção desejada clicando no marcador de registros à esquerda e em seguida clique em **Excluir Documento**. Clique em **CONFIRMAR** pra finalizar.

Informações sobre documentos fiscais de entrada	
Informações do Contribuinte	
Inscrição Estadual:	186719535.00-30
CNPJ:	02.072.108/0001-15
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_496054
Selecione, na tabela de documentos fiscais abaixo, todos os tipos de documentos fiscais recebidos, pelo estabelecimento, nas operações e prestações de entrada.	
Documentos Fiscais	50 registro(s) < 1 de 5 > <input type="text" value="1"/> Ir
<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais
<input type="checkbox"/>	ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM FERROVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM RODOVIARIO
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE COLETA DE ÓLEO USADO
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO AEREO
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE AQUAVIÁRIO DE CARGAS
Selecionar Documento	
Documentos Fiscais Selecionados	2 registro(s) < 1 de 1 > <input type="text" value="1"/> Ir
<input type="checkbox"/>	Documentos Fiscais
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO
<input type="checkbox"/>	BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO
Excluir Documento	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>	

9.2 Cessar Documento ou Livro

Para efetuar a cessação de um documento ou livro selecione a opção desejada clicando no marcador de registros à esquerda e em seguida clique na opção **Cessar** do container **Documentos/Livros**.

Cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
 CNPJ: 01.965.363/0001-24
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Atualizar Documentos Entrada

Documentos/Livros 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

Clique Aqui [Cessar](#) | [Ver Especificação Técnica Atual](#)

Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir

Documentos/livros Solicitação

[Revisar Cessação](#) | [Excluir Cessação](#)

CONFIRMAR
DESISTIR
VISUALIZAR IMPRESSÃO

Será exibida a tela **Cessação de autorização para emissão de documentos por PED - Últimos Formulários Utilizados**, informe o nº do último formulário utilizado em cada autorização, selecionando a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique na opção **Informar nº do último formulário utilizado**.

Cessação de autorização para emissão de documentos por PED - Últimos Formulários Utilizados

Informações Gerais do Pedido

Inscrição Estadual: 062013554.00-61 - HOM5_NOME_EMPRESARIAL_229649
CNPJ: 17.170.416/0001-50
Documento/Livro: NOTA FISCAL MODELO 1
Alteração: Cessação de Documento

Séries/sub-séries autorizadas para o documento 8 registro(s) < 1 de 1 > Ir

<input type="checkbox"/>	Nº Autorização	Data Autorização	Série	Sub-série	Distribuição	Nº Último Formulário Utilizado
<input type="checkbox"/>	00041434/1995	30/6/1995		Não		
<input type="checkbox"/>	00128216/1997	17/7/1997		Não		
<input type="checkbox"/>	00041746/1998	17/3/1998		Não		
<input type="checkbox"/>	00033061/2001	16/2/2001		Não		
<input type="checkbox"/>	00077671/2002	19/4/2002		Não		
<input type="checkbox"/>	00150868/2004	28/7/2004		Não		
<input type="checkbox"/>	00002862/2006	5/1/2006		Não		
<input type="checkbox"/>	00001266/2010	22/1/2010	1	Não		

Informar nº do último formulário utilizado

CONFIRMAR
DESISTIR

Será exibida a tela **Cessação de autorização para emissão de documentos**, preencha o número do último formulário utilizado obedecendo a seqüência informada na coluna **Seqüência Autorizada/Última Seqüência.Cancelada** do container **Séries/sub-séries autorizadas para o documento** na tela anterior e em seguida clique em **CONFIRMAR**.

O sistema irá retornar para a tela **Cessação de autorização para emissão de documentos por PED – Últimos Formulários Utilizados**, clique em **CONFIRMAR**.

Séries/sub-séries autorizadas para o documento						8 registro(s) < 1 de 1 >	Ir
<input type="checkbox"/> Nº Autorização	Data Autorização	Série	Sub-série	Distribuição	Nº Último Formulário Utilizado		
<input type="checkbox"/> 00041434/1995	30/6/1995		Não				
<input type="checkbox"/> 00128216/1997	17/7/1997		Não				
<input type="checkbox"/> 00041746/1998	17/3/1998		Não				
<input type="checkbox"/> 00033061/2001	16/2/2001		Não				
<input type="checkbox"/> 00077671/2002	19/4/2002		Não				
<input type="checkbox"/> 00150868/2004	28/7/2004		Não				
<input type="checkbox"/> 00002862/2006	5/1/2006		Não				
<input type="checkbox"/> 00001266/2010	22/1/2010	1	Não				

9.3 Ver Especificação Técnica Atual

Para visualizar a especificação técnica atual do documento ou livro, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro à esquerda e em seguida clique em **Ver Especificação Técnica Atual**.

Cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED				
Informações do Contribuinte				
Inscrição Estadual:	525692363.00-13			
CNPJ:	01.965.363/0001-24			
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521			
Emissão de NF-e:	Não			
Obrigatoriedade de NF-e:				
Data início NF-e em produção:				
Data início obrigatoriedade NF-e:				
Informações Adicionais NF-e:				
Obrigatoriedade de EFD:	Não			
Data de início obrigatoriedade EFD:				
Informações Adicionais EFD:				
Atualizar Documentos Entrada				
Documentos/Livros 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir				
<input type="checkbox"/>	Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	
Cessar Ver Especificação Técnica Atual				
Dados do Pedido 0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir				
<input type="checkbox"/>	Documentos/livros	Solicitação		
Revisar Cessação Excluir Cessação				
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/>				

Será exibida a tela **Consultar Especificações do Pedido**, navegue entre as abas para visualizar as informações.

Consultar Especificações Técnicas	
Informações Gerais do Pedido	
Inscrição Estadual:	525692363.00-13
CNPJ:	01.965.363/0001-24
Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
Documento/Livro:	NOTA FISCAL FATURA MODELO 1
Dados gerais Estação de trabalho Repositório do banco de dados	
Sistema de documento/livro já cadastrado:	Nenhum
Nome Sistema:	NOME DO SISTEMA
Origem Sistema:	Cedido por terceiros
Sistema:	Aberto : usuário tem acesso ao código fonte do programa
Empresa Desenvolvedora/Responsável Técnico:	EMPRESA DESENVOLVEDORA
CNPJ/CPF:	00.000.000/0000-00
Telefone:	313333-0000
E-mail:	teste@teste.com.br

9.4 Revisar Cessação

Para efetuar a revisão da cessação de um documento ou livro, selecione a opção desejada clicando no marcador de registros à esquerda e em seguida clique na opção **Revisar Cessação**.

Cessação de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
 CNPJ: 01.965.363/0001-24
 Nome Empresarial: HOME_NOME_EMPRESARIAL_929521
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Atualizar Documentos Entrada

Documentos/Livros 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

Cessar | Ver Especificação Técnica Atual

Dados do Pedido 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Cessação de Documento
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Cessação de Documento

Revisar Cessação | Excluir Cessação

CONFIRMAR
DESISTIR
VISUALIZAR IMPRESSÃO

O sistema irá exibir a tela **Cessação de autorização para emissão de documentos por PED - Últimos Formulários Utilizados**, após efetuar a revisão clique em **CONFIRMAR**.

Cessação de autorização para emissão de documentos por PED - Últimos Formulários Utilizados

Informações Gerais do Pedido

Inscrição Estadual: 062013554.00-61 - HOM5_NOME_EMPRESARIAL_229649
CNPJ: 17.170.416/0001-50
Documento/Livro: NOTA FISCAL MODELO 1
Alteração: Cessação de Documento

Séries/sub-séries autorizadas para o documento

8 registro(s) < 1 de 1 > Ir

<input type="checkbox"/>	Nº Autorização	Data Autorização	Série	Sub-série	Distribuição	Nº Último Formulário Utilizado
<input type="checkbox"/>	00041434/1995	30/6/1995		Não		
<input type="checkbox"/>	00128216/1997	17/7/1997		Não		
<input type="checkbox"/>	00041746/1998	17/3/1998		Não		
<input type="checkbox"/>	00033061/2001	16/2/2001		Não		
<input type="checkbox"/>	00077671/2002	19/4/2002		Não		
<input type="checkbox"/>	00150868/2004	28/7/2004		Não		
<input type="checkbox"/>	00002862/2006	5/1/2006		Não		
<input type="checkbox"/>	00001266/2010	22/1/2010	1	Não		

Informar nº do último formulário utilizado

9.5 Excluir Cessão

Para efetuar a exclusão da cessação de um documento ou livro, selecione a opção desejada clicando no marcador de registros à esquerda e em seguida na opção **Excluir Cessão** do container **Dados do Pedido**.

Cessão de autorização para emissão de documentos e/ou escrituração de livros por PED

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual: 525692363.00-13
 CNPJ: 01.965.363/0001-24
 Nome Empresarial: HOM5_NOME_EMPRESARIAL_929521
 Emissão de NF-e: Não
 Obrigatoriedade de NF-e:
 Data início NF-e em produção:
 Data início obrigatoriedade NF-e:
 Informações Adicionais NF-e:
 Obrigatoriedade de EFD: Não
 Data de início obrigatoriedade EFD:
 Informações Adicionais EFD:

Atualizar Documentos Entrada

Documentos/Livros 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Situação Cadastral	Forma Impressão	Regime Especial
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Ativo	Formulário Segurança	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Ativo	Formulário Segurança	

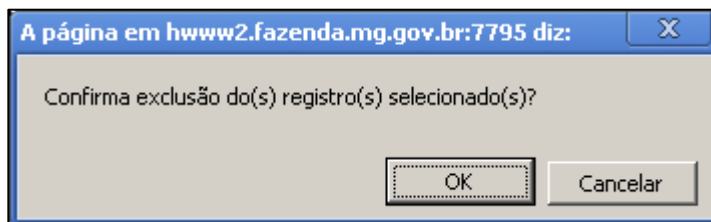
Cessar | Ver Especificação Técnica Atual

Dados do Pedido 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Documentos/livros	Solicitação
<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	Cessão de Documento
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	Cessão de Documento

Revisar Cessão | Excluir Cessão

Será exibida a mensagem de confirmação:



Clique em OK para confirmar a operação.

10 Outras Funcionalidades

10.1 Preenchimento de Endereço

Preencha o campo CEP e clique em **PESQUISAR**. Os campos referentes ao endereço serão preenchidos automaticamente de acordo com o CEP informado em caso de CEP por logradouro.

A imagem mostra uma janela do navegador Google Chrome com o endereço www2.fazenda.mg.gov.br:7795/sol/ctrl/SOL/RETAGUAR/ENDERECO_INTERNET_PSQ?ACAO=VISUALIZAR&funcaoRetorno=ope. O título da janela é "SICAF - Google Chrome".

O formulário principal tem o título "Endereço" e um subtítulo "Filtro".

Na primeira seção "Filtro", há um campo "CEP:" com um campo de entrada de texto e um botão "Pesquisar_CEP" e "PESQUISAR".

Na segunda seção "Filtro", há campos para "UF:", "Município:", "Distrito/Povoado:", "Bairro:", "Logradouro:", "Número:" e seis "Complemento" (Complemento1 a Complemento6). Cada campo de complemento tem um menu suspenso e um campo de entrada de texto.

Na base do formulário, há dois botões: "SELECIONAR" e "CANCELAR".

! Caso necessite pesquisar o CEP do endereço correspondente clique no link "Buscar_CEP" ao lado do campo <CEP>. O SIARE direciona para a página dos Correios na Internet onde poderá ser feita a pesquisa do CEP através do logradouro.