



SISTEMA INTEGRADO DE
ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Módulo
Consulta de Contribuinte
Internet

ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO GERAL.....	3
2	INTRODUÇÃO AO MÓDULO CONSULTA DE CONTRIBUINTE	3
2.1	SEGURANÇA.....	3
2.2	BOTÕES	3
2.3	PREENCHIMENTO.....	4
3	ACESSANDO O SISTEMA - INTERNET	4
4	SOLICITAÇÃO DE CONSULTA DE CONTRIBUINTE (USUÁRIO COM LOGIN)	5
4.1	ABA IDENTIFICAÇÃO	7
4.2	ABA INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	7
4.3	ABA REGIMES ESPECIAIS EM VIGOR	8
4.4	ABA AÇÃO FISCAL	8
4.5	ABA COMPROVAÇÃO DE SAÍDAS	9
4.6	ABA SOLICITAÇÃO	9
4.7	ABA ENVIO	10
5	SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA DA CONSULTA (USUÁRIO COM LOGIN)	12
6	SOLICITAÇÃO DE RECURSO (USUÁRIO COM LOGIN)	13
7	SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE CONSULTA DE CONTRIBUINTE.....	15
8	SOLICITAÇÃO DE CONSULTA DE CONTRIBUINTE (USUÁRIO SEM LOGIN)	17
9	SOLICITAÇÃO DE RECURSO (USUÁRIO SEM LOGIN)	19
10	SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA DA CONSULTA (USUÁRIO SEM LOGIN)	19
11	SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE CONSULTA (USUÁRIO SEM LOGIN)	20
12	RECEBIMENTO DA RESPOSTA NA CAIXA DE MENSAGENS	21

1 Introdução Geral

Este manual do usuário SEF/MG é composto pela descrição das telas do módulo **Consulta de Contribuinte** do Sistema Integrado de Administração da Receita – SIARE e trata das funcionalidades necessárias à execução dos serviços disponibilizados pelo sistema na internet e na intranet da SEF. Seu objetivo principal é demonstrar através de exemplos as funcionalidades que serão encontradas no módulo.

Os desenhos das telas do sistema encontrados neste manual contêm dados de caráter apenas ilustrativo.





2 Introdução ao Módulo Consulta de Contribuinte

2.1 Segurança

O acesso ao SIARE e conseqüentemente ao módulo **Consulta de Contribuinte** é feito através de autenticação de login e senha.






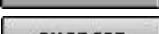



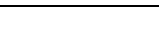
Importante: Por medida de segurança, o sistema bloqueia o acesso sempre que ocorrer ociosidade no seu uso. O restabelecimento do acesso às funcionalidades irá ocorrer somente após uma nova autenticação, retornando o sistema à última tela acessada.

2.2 Botões

	Incluir
	Excluir
	Editar
	Detalhar

A barra de operações, alinhada no canto direito inferior das telas, possibilita a execução de operações básicas sobre cada registro existente.

Podemos ainda encontrar alguns botões de ações básicas, que aparecem na parte inferior das telas e que auxiliam a navegação:

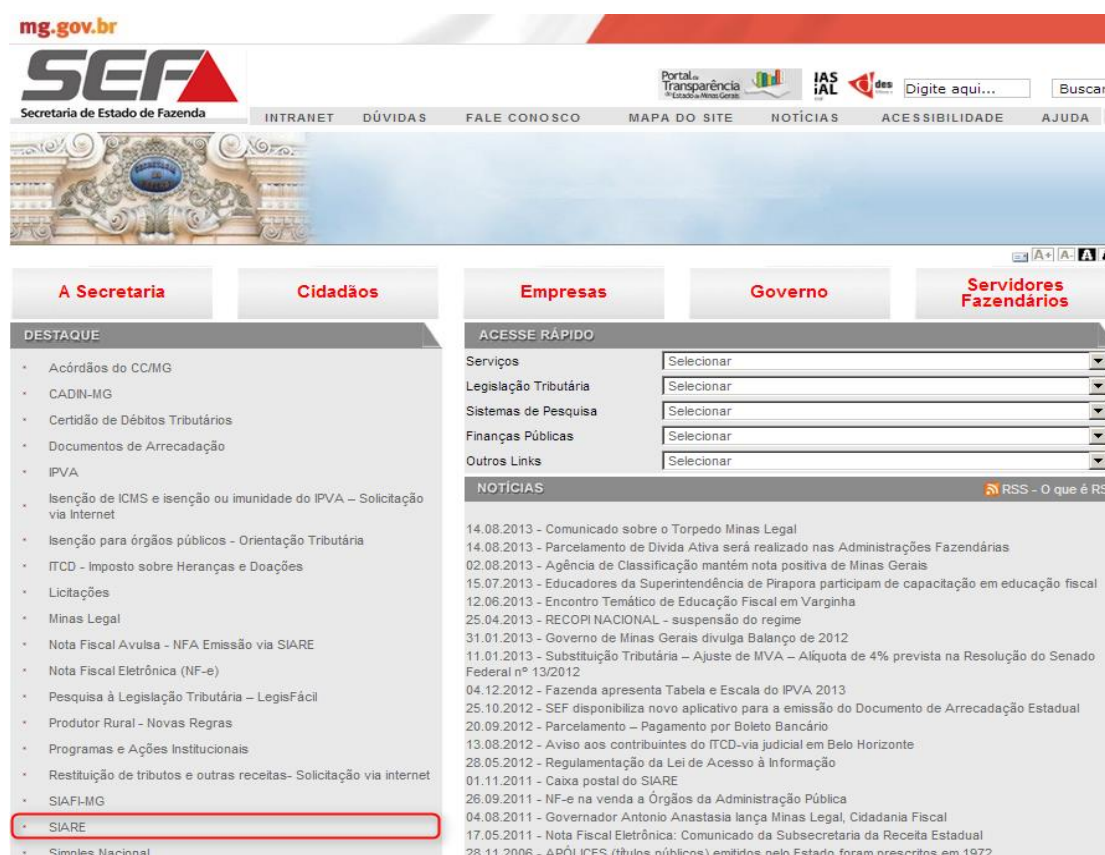
	Salva as informações adicionadas.
	Confirma o processo.
	Finaliza o processo e retorna a tela principal.
	Valida as informações, salva e passa para a próxima tela.
	Desiste do processo.
	Efetua a pesquisa, retornando dados de acordo com os parâmetros.
	Permite avançar para a próxima etapa do processo.
	Inclui um valor informado em determinado campo.
	Volta para tela anterior sem perder informação.
	Fecha a tela atual e retorna à tela principal da funcionalidade.

2.3 Preenchimento

Os módulos do SIARE, como é o caso do módulo **Consulta de Contribuinte**, obedecem a um padrão de preenchimento e os campos que possuem seu nome destacado em vermelho negrito são de preenchimento obrigatório.

3 Acessando o Sistema - Internet

Para o contribuinte ter acesso ao Sistema SIARE, é necessário acessar o endereço <http://www.fazenda.mg.gov.br> e clicar no link “**SIARE**”.



The screenshot shows the homepage of the Secretaria de Estado de Fazenda (SEF) of Minas Gerais. The header includes the SEF logo, the text 'Secretaria de Estado de Fazenda', and navigation links: INTRANET, DÚVIDAS, FALE CONOSCO, MAPA DO SITE, NOTÍCIAS, ACESSIBILIDADE, AJUDA. There is also a search bar with the text 'Digite aqui...' and a 'Buscar' button. Below the header, there are five main menu categories: A Secretaria, Cidadãos, Empresas, Governo, and Servidores Fazendários. Under 'A Secretaria', there is a 'DESTAQUE' section with a list of links, including 'SIARE' which is highlighted with a red box. Under 'Empresas', there is an 'ACESSE RÁPIDO' section with dropdown menus for 'Serviços', 'Legislação Tributária', 'Sistemas de Pesquisa', 'Finanças Públicas', and 'Outros Links'. Below that is a 'NOTÍCIAS' section with a list of news items and an RSS feed icon.

O consulente obterá informações quanto ao acesso, à obtenção de senha, etc., devendo clicar no link “**Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE)**”.

Empresas	
Apuração de Estoque de Mercadorias-ST	
Cadastro Contabilista/Empresa Contábil (habilitação)	
Cadastro Contribuintes ICMS Mineiros	
Cadastro Contribuintes ICMS ST externos	
Cadastro de Produtor Rural	
Canais de Atendimento	
Certidão de Débitos Tributários	
Certificação da Autenticidade de Documentos	
Classificação de Atividades	
Conselho de Contribuintes	
Declarações e Demonstrativos	
Documentos de Arrecadação	
Documentos Fiscais	
ECF	
Educação Fiscal	
Formulários	
Impostos	
LegisFácil - Pesquisa Integrada à Legislação e Orientação Tributária	

Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE) - informações

Descrição:

A Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais (SEF-MG) oferece diversos serviços na internet, através do **Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE)**. Alguns serviços são de livre acesso, outros têm acesso restrito, mediante senha de segurança específica, sendo oferecidos, exclusivamente, para contribuintes, contabilistas e empresas contábeis inscritos no cadastro informatizado da SEF-MG.

Para habilitarem-se a criar a senha de acesso à área restrita do SIARE, os contribuintes do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS), os contabilistas e as empresas contábeis em atividade e cadastrados até 31/12/2004 devem entregar um Termo de Responsabilidade, utilizando formulário próprio e observando as orientações pertinentes, disponibilizadas no *menu* abaixo. Os demais contribuintes, após a finalização do processo de inscrição, também se tornam habilitados.

Valor da taxa:

Para acesso ao SIARE: Gratuito.

Documentos necessários:

Termo de Responsabilidade, no caso de contribuinte, contabilista ou empresa contábil, para utilizar os serviços disponibilizados na área de acesso restrito do SIARE.

Passo a passo:

[passo a passo - SIARE](#)

Será exibida a tela do SIARE, e, caso não possua senha de acesso, o contribuinte deverá ler as instruções de **“Primeiro Acesso”**.

4 Solicitação de Consulta de Contribuinte (Usuário com Login)

O sujeito passivo ou a entidade representativa de classe de contribuintes poderá formular consulta escrita à Superintendência de Tributação sobre aplicação da legislação tributária, em relação a fato de seu interesse, que será completa e exatamente descrito na petição.

Os usuários que possuírem inscrição estadual no Estado de Minas Gerais deverão efetuar login no SIARE para formular a consulta.

Para logar no sistema, o contribuinte deverá selecionar no campo “**Tipo de Usuário**” a opção “Inscrição Estadual” e, obrigatoriamente, preencher os campos “**Inscrição Estadual**”, “**CPF**” e “**Senha**”, e em seguida clicar em “**Login**”.

Após o login será exibida a tela Serviços Solicitados, na qual o SIARE relaciona os serviços solicitados referentes à inscrição estadual logada.

O contribuinte, acessando o menu **Home - Consulta de Contribuinte - Formular Consulta de Contribuinte**, poderá formular a consulta na forma a seguir demonstrada.

Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início
<input type="checkbox"/> 200.701.654.783-8	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	Fase: 30/05/2007
<input type="checkbox"/> 200.800.669.005-1	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	Deferido 18/03/2008
<input type="checkbox"/> 200.800.870.849-7	Alteração de Contribuinte Cadastro Nacional	Concluída 03/04/2008
<input type="checkbox"/> 200.801.862.825-9	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	Deferido 06/05/2008
<input type="checkbox"/> 200.802.879.542-5	Solicitar Certidão de Débitos Tributários	Deferido 05/08/2008
<input type="checkbox"/> 200.900.146.517-4	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	Deferido 17/11/2008
<input type="checkbox"/> 200.900.310.982-1	Solicitar Certidão de Débitos Tributários	Concluída 21/01/2009
<input type="checkbox"/> 200.900.312.146-4	Solicitar Certidão de Débitos Tributários	Deferido 10/02/2009
<input type="checkbox"/> 200.901.683.359-0	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	Concluída 10/02/2009
		Deferido 02/06/2009

4.1 Aba Identificação

Ao selecionar a aba Identificação, o sistema exibirá informações cadastrais do contribuinte.

Formular Consulta de Contribuinte

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Ação Fiscal	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
Inscrição Estadual:	062075741.00-48					
Tipo de Identificação:	CNPJ 16.762.312/0001-72					
Nome/Nome Empresarial:	TST4_NOME_EMPRESARIAL_2206931					
CNAE:	4722-9/01[0] Comércio varejista de carne bovina, suína e de					
Regime de Recolhimento:	SIMPLES NACIONAL					
Endereço						
CEP:	30.431-390					
UF:	MG		Município:	BELO HORIZONTE		
Distrito/Povoado:						
Bairro:	TST4_BAIRRO_27165761					
Logradouro:	RUA TST4_LOGRADOURO_27165761					
Número do Logradouro:	1					
Complemento CEP						
Complemento:						
Dados de Comunicação						
Telefone:	(000) 0		Fax:			
E-mail:	siareadm@fazenda.mg.g					
Caixa Postal:			CEP da Caixa Postal:			

4.2 Aba Informações Complementares

Na aba Informações Complementares, deverão ser preenchidas as informações solicitadas, inclusive quanto à taxa de expediente.

Caso o pedido não se enquadre nas hipóteses de isenção de taxa, ao final da solicitação, o sistema irá fornecer o DAE (Documento de Arrecadação Estadual) referente à solicitação de Consulta de Contribuinte.

Importante: Segundo a Lei 6.763/1975, são isentos da Taxa de Expediente os atos e os documentos relativos:

- aos interesses de entidades de assistência social, de beneficência, de educação ou de cultura, devidamente reconhecidas, observados os requisitos previstos em Regulamento;
- aos interesses da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e das demais pessoas jurídicas de direito público interno, na forma estabelecida em regulamento e desde que haja reciprocidade de tratamento tributário;
- aos interesses de partido político e de templo de qualquer culto;
- aos interesses da Companhia de Habitação do Estado de Minas Gerais (COHAB - MG).

Formular Consulta de Contribuinte

Identificação **Informações Compl.** REs em Vigor Ação Fiscal Comprovação de Saídas Solicitação Envio

Contribuinte de outros tributos? Sim Não

Tributos

ICMS SUBSTITUICAO TRIBUTARIA

IPVA

O pedido se enquadra em hipótese de isenção da taxa de expediente devida pela análise?¹ Sim Não

¹(Esta isenção está prevista nos incisos I, III, IV e VI do art. 91 da Lei nº 6.763/75)

4.3 Aba Regimes Especiais em Vigor

Caso possua regime especial em vigor, relacionado com a matéria solicitada, o contribuinte deverá selecionar o número do RE/PTA.

Formular Consulta de Contribuinte

Identificação Informações Compl. **REs em Vigor** Ação Fiscal Comprovação de Saídas Solicitação Envio

Regime Especial em Vigor sobre a Matéria da Consulta

Possui Regime Especial em vigor relacionado com a matéria da Consulta? Sim Não

4.4 Aba Ação Fiscal

Nesta aba, o consulente, conforme previsto no parágrafo único do art. 37 do RPTA/08, deverá informar se algum de seus estabelecimentos encontra-se sob ação fiscal.

Formular Consulta de Contribuinte

Identificação Informações Compl. REs em Vigor **Ação Fiscal** Comprovação de Saídas Solicitação Envio

Possui estabelecimento sob ação fiscal? Sim Não

Estabelecimentos alcançados pela Consulta

Inscrição Estadual do Estabelecimento

Incluir | Excluir

Após clicar em “Incluir” serão listadas todas as inscrições estaduais vinculadas àquela que foi logada no SIARE. O contribuinte deverá selecionar as inscrições estaduais relativas aos estabelecimentos que estão sob ação fiscal.

Selecione o Estabelecimento

Estabelecimentos			2 registro(s)
<input type="checkbox"/> Inscrição Estadual	CPF/CNPJ	Nome Empresarial	
<input type="checkbox"/> 001001712.00-80	00.455.984/0005-29	TST4_NOME_EMPRESARIAL_2976800	
<input type="checkbox"/> 001001712.01-60	00.455.984/0004-48	TST4_NOME_EMPRESARIAL_2987214	

CONFIRMAR **DESISTIR**

4.5 Aba Comprovação de Saídas

Na aba Comprovação de Saídas, o contribuinte irá informar a forma utilizada para comprovar as suas saídas.

Formular Consulta de Contribuinte

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Ação Fiscal	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
Forma Utilizada para Comprovar Saídas						
Dispensado de comprovação de saídas?		<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não			
Utiliza ECF?		<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não			
Utiliza PED?		<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não			
Utiliza Nota Fiscal Eletrônica?		<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não			
Documentos Fiscais						
<input type="checkbox"/> Espécie						
		Modelo		Série		Sub-Série
Incluir Excluir						

Se necessário, poderá informar outros documentos fiscais, utilizando o comando “*Incluir*” em “*Documentos Fiscais*”.

4.6 Aba Solicitação

O contribuinte deverá acionar a aba Solicitação para anexar o documento contendo a descrição exata e completa do fato objeto da consulta, clicando em “*Anexar Documento*” do container “*Anexação do Arquivo da Consulta*”.

Formular Consulta de Contribuinte

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Ação Fiscal	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
Anexação do Arquivo da Consulta						
Assunto da Consulta:				-	Hashing:	
Anexar Documento Visualizar Documento						
Documentos Complementares						
<input type="checkbox"/> Descrição do documento anexado						
				Hashing		
Anexar Documento Excluir Documento Anexado Visualizar Documento						
Documentos a Serem Entregues na Repartição						
<input type="checkbox"/> Descrição do documento						
				Situação		
Incluir Documento Excluir Documento						

O arquivo anexado deverá ser único e estar com **extensão .pdf em formato texto, não em imagem, e de tamanho máximo de 5MB**. O contribuinte deverá clicar em “*Procurar...*” e selecionar o documento desejado. Após a seleção do arquivo, deverá digitar uma descrição e “*Confirmar*”.

Consulta de Contribuinte - Anexação de Arquivo

Anexação do arquivo

Arquivo: Z:\Documents and Set Procurar...
Descrição: Consulta de Contribuinte

digitar uma descrição para o documento .pdf anexado

CONFIRMAR **DESISTIR**

Após anexação do arquivo, o sistema exibirá a mensagem “Documento incluído com sucesso”, podendo o documento ser visualizado ou mesmo alterado. Para alterá-lo, executar novamente os comandos retrocitados.

Formular Consulta de Contribuinte

Documento incluído com sucesso

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Ação Fiscal	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
Anexação do Arquivo da Consulta						
Assunto da Consulta:		consulta - 81184	Hashing:	9a49392c5b685a8e599ecf826e6edbf3		
Anexar Documento Visualizar Documento						
Documentos Complementares						
<input type="checkbox"/> Descrição do documento anexado		Hashing				
Anexar Documento Excluir Documento Anexado Visualizar Documento						
Documentos a Serem Entregues na Repartição						
<input type="checkbox"/> Descrição do documento		Situação				
Incluir Documento Excluir Documento						

Para anexação de outros documentos, o consulente deverá utilizar a aba “*Documentos Complementares*”. E caso seja necessária a inclusão de documentos com outros formatos ou com tamanho superior a 5MB, poderá informá-los no container “*Documentos a Serem Entregues na Repartição*”, clicando em “*Incluir Documento*” e informando sua descrição.

Formular Consulta de Contribuinte

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Ação Fiscal	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
Anexação do Arquivo da Consulta						
Assunto da Consulta:		consulta - 81184	Hashing:	9a49392c5b685a8e599ecf826e6edbf3		
Anexar Documento Visualizar Documento						
Documentos Complementares						
<input type="checkbox"/> Descrição do documento anexado		Hashing				
Anexar Documento		Excluir Documento Anexado Visualizar Documento				
Documentos a Serem Entregues na Repartição						
<input type="checkbox"/> Descrição do documento		Situação				
Incluir Documento		Excluir Documento				

4.7 Aba Envio

Para confirmar o envio da solicitação, o contribuinte deverá digitar os caracteres verificadores e “*Confirmar*”.

Formular Consulta de Contribuinte

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Ação Fiscal	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
---------------	--------------------	--------------	-------------	-----------------------	-------------	-------

Confirma o envio de sua Consulta?

t x J t 7

Digite os caracteres ao lado

Se você não conseguir visualizar a imagem clique aqui

No momento da confirmação da solicitação de Consulta de Contribuinte, caso o usuário não tenha preenchido todos os campos obrigatórios, o sistema irá exibir uma mensagem informando quais os campos deverão ser informados.

Em seguida será exibida a tela Confirmação da Solicitação com os dados da solicitação.

Confirmação da Solicitação

Solicitação efetuada com sucesso

Dados da Solicitação	
Número do PTA:	45.000002471-89
Número do Protocolo:	201.300.003.066-7
Número do DAE:	00037777667-98
Documentos que devem ser enviados:	(nenhuma pendência de documentos)
Observações:	(*) O não pagamento do DAE implica em cancelamento da solicitação.
Imprimir Comprovante do Protocolo Imprimir DAE de Taxa de Expediente	

Sr(a). Usuário(a),
Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.

É recomendável imprimir o comprovante do protocolo e, se desejar, o DAE (Documento de Arrecadação Estadual) referente à taxa de expediente, clicando em “*Imprimir DAE de Taxa de Expediente*”.

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO		SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO ESTADUAL - DAE		Validade: 30/12/2013		TIPO DE IDENTIFICAÇÃO: 1- INSCR. ESTADUAL 2- INSCR. PROD. RURAL 3- CNPJ 4- CPF	
NÚMERO DO PROTOCOLO 201.300.003.068-3		SERVIÇO Consulta de Contribuinte		Nome HOM5_NOME_EMPRESARIAL_1086640		Número de identificação 702016062.00-32		Código Município em IIC (para produtor rural e não inscrito) 035		Mês Ano de Referência	
CPF REQUISITANTE 030.803.336-16		NOME [REDACTED]		Endereço RUA HOM5_LOGRADOURO_2206765, 1- HOM5_BAIRRO_22		Município UF Telefone ARAGUARI MG 03432468874		Número do DAE 00037777770-13			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO Inscrição Estadual		IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE 702016062.00-32		DATA DA SOLICITAÇÃO 09/07/2013		DATA DA EMISSÃO 09/07/2013		Histórico: O não pagamento do DAE implica em cancelamento da solicitação. 153-7 TAXA EXPEDIENTE-ATOS SERMG REF***-**** R\$1.213,45			
NOME/NOME EMPRESARIAL HOM5_NOME_EMPRESARIAL_1086640		OBSERVAÇÕES Solicitação de Consulta de Contribuinte Protocolo gerado com sucesso!									
						Linha Digitável: 85610000012 9 13450213131 8 23012000377 0 77770130991 9					
						Autenticação		TOTAL		Valor R\$ 1.213,45	

Após pagamento do DAE, a situação do protocolo passará de “*Aguardando Pagamento de DAE*” para a fase “*Em análise preliminar*”.

Importante: O contribuinte, em qualquer momento, poderá acessar o SIARE e consultar em que fase se encontra a sua solicitação e, se existentes, visualizar as “*Pendências*” e/ou “*Ocorrências*” relativas ao protocolo.

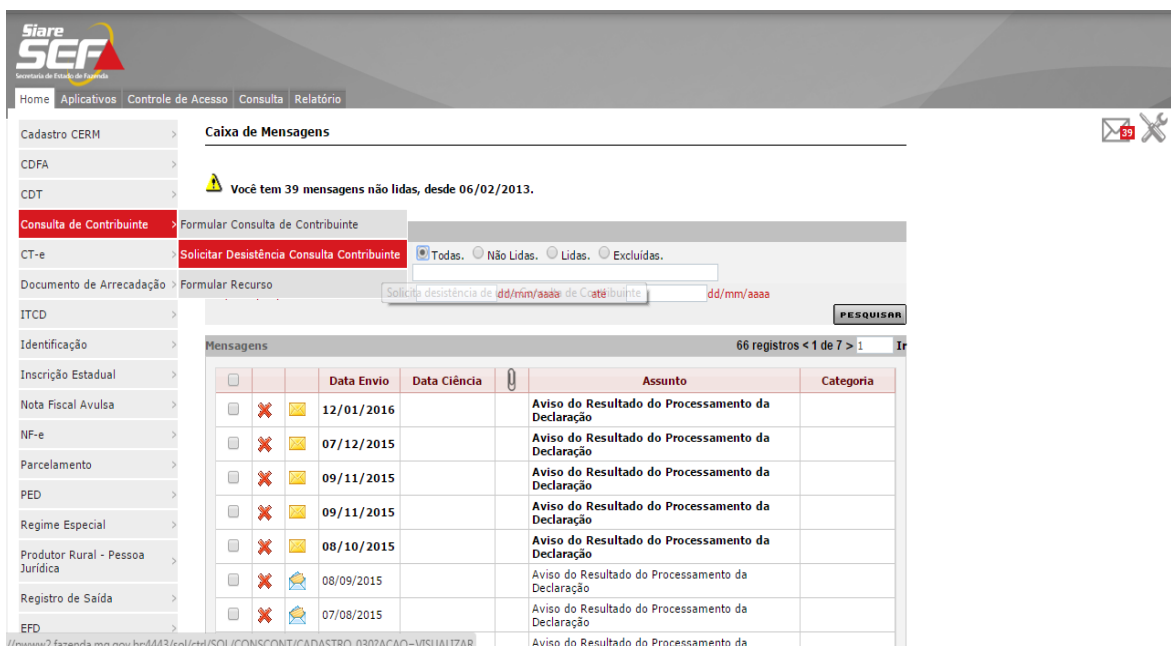
Serviços Solicitados

Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início
<input type="checkbox"/> 201.300.003.346-1	Consulta de Contribuinte	Fase 25/07/2013 Aguardando Pagamento de DAE

NÃO ENCONTRADO, este é seu acesso de número 4. Seu último acesso foi em 25 de Julho de 2013.

5 Solicitação de Desistência da Consulta (Usuário com Login)

O consulente, acessando o menu “*Home - Consulta de Contribuinte - Solicitar Desistência Consulta Contribuinte*”, poderá desistir da Consulta de Contribuinte ou de Recurso de Consulta de Contribuinte, em qualquer fase, enquanto o protocolo estiver sendo analisado.



The screenshot shows the SIARE system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Cadastro CERM, CDFA, CDT, **Consulta de Contribuinte**, CT-e, Documento de Arrecadação, ITCD, Identificação, Inscrição Estadual, Nota Fiscal Avulsa, NF-e, Parcelamento, PED, Regime Especial, Produtor Rural - Pessoa Jurídica, Registro de Saída, and EFD. The main content area shows the 'Solicitar Desistência Consulta Contribuinte' option selected. Below it, there is a search bar with the text 'Solicitar desistência de dd/mm/aaaa de Contribuinte' and a 'PESQUISAR' button. A table of messages is displayed with the following columns: Data Envio, Data Ciência, Assunto, and Categoria. The table contains several rows of messages, all with the subject 'Aviso do Resultado do Processamento da Declaração'.

Data Envio	Data Ciência	Assunto	Categoria
12/01/2016		Aviso do Resultado do Processamento da Declaração	
07/12/2015		Aviso do Resultado do Processamento da Declaração	
09/11/2015		Aviso do Resultado do Processamento da Declaração	
09/11/2015		Aviso do Resultado do Processamento da Declaração	
08/10/2015		Aviso do Resultado do Processamento da Declaração	
08/09/2015		Aviso do Resultado do Processamento da Declaração	
07/08/2015		Aviso do Resultado do Processamento da Declaração	

Para isso, é necessário inserir o número do protocolo da Consulta ou do Recurso, conforme o caso, e clicar em “*Pesquisar*”. O SIARE apresentará os dados do protocolo e do contribuinte. Em seguida, acrescentar o motivo da desistência e “*Confirmar*”.

Solicitar Desistência de Pedido de Consulta Contribuinte

Identificação do Pedido de Consulta Contribuinte

Nº do Protocolo: 201.600.332.460-5 **PESQUISAR**

Dados do Pedido

Nº do Protocolo: 201.600.332.460-5
Nº do PTA: 45.000010794-33
Inscrição Estadual: 062075741.00-48
CPF/CNPJ: 16.762.312/0001-72
Nome/Nome Empresarial: TST4_NOME_EMPRESARIAL_2206931

Motivo

Motivo Desistência:

Confirma o cancelamento do pedido de Consulta de Contribuinte?

k R 0 S p

Digite os caracteres ao lado
 Se você não conseguir visualizar a imagem clique aqui

CONFIRMAR **DESISTIR**

Será exibida a tela Confirmação da Solicitação com os dados do protocolo de desistência, podendo o consulente imprimir o comprovante.

6 Solicitação de Recurso (Usuário com Login)

O consulente, após o login no SIARE, acessando o menu “**Home - Consulta de Contribuinte - Formular Recurso**”, poderá solicitar recurso da consulta de contribuinte respondida.

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório			
Cadastro CERM	>	Serviços Solicitados	
CDFA	>	Serviços 304 Registro(s) < 23 de 31 > 23 Ir	
CDT	>	<input type="checkbox"/> Protocolo	Tipo de Serviço
Consulta de Contribuinte	>	Formular Consulta de Contribuinte	Consulta de Contribuinte
CT-e	>	Solicitar Desistência Consulta Contribuinte	Solicitar Certidão de Débitos Tributários
Declaração TFRM	>	Formular Recurso	Solicitar Certidão de Débitos Tributários
Documento de Arrecadação	>	<input type="checkbox"/> 201.405.052.712-4	Regime Especial - Pedido de Retificação
ITCD	>	<input type="checkbox"/> 201.405.052.712-4	Cancelamento Extemporâneo
Identificação	>	<input type="checkbox"/> 201.405.231.404-7	Solicitar Certidão de Débitos Tributários
Inscrição Estadual	>	<input type="checkbox"/> 201.405.249.496-7	Solicitar Certidão de Débitos Tributários
Nota Fiscal Avulsa	>	<input type="checkbox"/> 201.405.577.738-2	Solicitar Certidão de Débitos Tributários
NF-e	>	<input type="checkbox"/> 201.405.764.931-4	Solicitar Certidão de Débitos Tributários
	>	<input type="checkbox"/> 201.405.832.434-7	Solicitar Certidão de Débitos Tributários

Para isso, basta digitar o número do PTA e clicar em “*Pesquisar*”.

Cadastrar Solicitação de Recurso

Filtro	
Nº do PTA:	<input type="text"/> PESQUISAR
Solicitante	
CPF/CNPJ:	
Nome/Nome Empresarial:	
Anexação do Arquivo de Recurso	
Recurso:	Hashing:
Anexar Documento	Visualizar Documento
Documentos Complementares 0 registro(s) < de 1 > 1 Ir	
Descrição do documento anexado	Hashing
Anexar Documento	Excluir Documento Anexado Visualizar Documento
CONFIRMAR	DESISTIR

O SIARE apresentará os dados do solicitante, que deverá anexar o documento referente ao recurso no container de “*Anexação do Arquivo de Recurso*”. O arquivo deverá estar com **extensão .pdf em formato texto, não em imagem, e de tamanho máximo de 5MB**.

O consulente poderá também anexar outros documentos necessários à análise do recurso, em “*Documentos Complementares*”.

Após a confirmação, será exibida a tela Confirmação da Solicitação com os dados da solicitação.

Filtro	
Nº do PTA:	<input type="text" value="45.000002194-61"/> PESQUISAR
Solicitante	
CPF/CNPJ:	71.374.490/0001-34
Nome/Nome Empresarial:	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_666842
Anexação do Arquivo de Recurso	
Recurso:	Hashing:
Anexar Documento	Visualizar Documento
Documentos Complementares 0 registro(s) < de 1 > 1 Ir	
Descrição do documento anexado	Hashing
Anexar Documento	Excluir Documento Anexado Visualizar Documento
CONFIRMAR	DESISTIR

Saliente-se que conforme disposto no art. 44 do RPTA, cabe recurso à resposta da consulta no prazo de 15 dias contados da data em que o consulente tiver ciência da resposta.


7 Solicitação de Retificação de Consulta de Contribuinte

O consulente, acessando o menu “**Home - Consulta de Contribuinte - Solicitar Retificação**”, poderá solicitar retificação de uma consulta de contribuinte, devendo inserir o número do protocolo ou do PTA e clicar em “**Pesquisar**”.

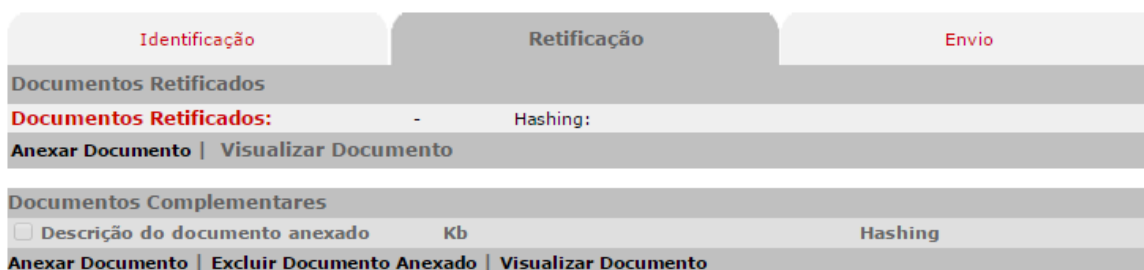
Serviços Solicitados	
Serviços	
	24 Registro(s) < 1 de 3 > 1 Ir
Cadastro CERM >	Formular Consulta de Contribuinte
CDFA >	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG
CDT >	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG
Consulta de Contribuinte >	Consulta de Contribuinte
Consultar PTA/Parcelamento >	Desistência pelo Contribuinte
CT-e >	Em análise Preliminar
DAMEF >	Solicitação Arquivada
Documento de Arrecadação >	Solicitação Arquivada
ITCD >	Concluída
Importação >	Solicitação Arquivada
Identificação >	Solicitação Arquivada
Inscrição Estadual >	Aguardando distribuição
Nota Fiscal Avulsa >	Solicitação Arquivada
NF-e >	Solicitação Arquivada
	Pendências Ocorrências

Solicitar Retificação de Pedido de Consulta Contribuinte

Se for necessário entregar documentos na DF, favor informar o número do protocolo da solicitação inicial no momento da entrega dos documentos.

Identificação	Retificação	Envio
Identificação do Pedido de Consulta Contribuinte		
Nº do Protocolo:	<input type="text" value="201.600.332.590-3"/>	PESQUISAR 
Nº do PTA:	<input type="text" value="45.000010808-14"/>	
Dados do Contribuinte		
UF de Localização do Contribuinte Solicitante:	<input type="text" value="MG"/>	
Inscrição Estadual:	<input type="text" value="062075741.00-48"/>	
CPF/CNPJ:	<input type="text" value="16.762.312/0001-72"/>	
Nome Empresarial:	<input type="text" value="TST4_NOME_EMPRESARIAL_2206931"/>	
Endereço		
CEP:	<input type="text" value="30431-390"/>	
UF:	<input type="text" value="MG"/>	Município: <input type="text" value="BELO HORIZONTE"/>
Distrito/Povoado:	<input type="text"/>	
Bairro:	<input type="text" value="TST4_BAIRRO_27165761"/>	
Logradouro:	RUA <input type="text"/>	<input type="text" value="TST4_LOGRADOURO_27165761"/>
Número do Logradouro:	<input type="text" value="1"/>	
Complemento CEP:	<input type="text"/>	
Complemento:	<input type="text"/>	
Dados de Comunicação		
Telefone:	<input type="text" value="(000) 0"/>	Fax: <input type="text"/>
E-mail:	<input type="text" value="siareadm@fazenda.mg.g"/>	
Caixa Postal:	<input type="text"/>	CEP da Caixa Postal: <input type="text"/>

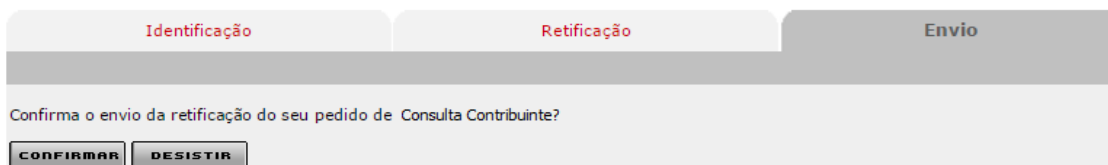
O SIARE apresentará os dados do solicitante, que deverá anexar o documento que será retificado no container de “*Documentos Retificados*”, podendo também anexar outros documentos no container “*Documentos Complementares*”. Os arquivos deverão estar com **extensão .pdf em formato texto, não em imagem, e de tamanho máximo de 5MB.**



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Identificação', 'Retificação', and 'Envio'. The 'Retificação' tab is active. Below the tabs, there are two sections: 'Documentos Retificados' and 'Documentos Complementares'. The 'Documentos Retificados' section shows a table with columns for 'Documentos Retificados:', 'Kb', and 'Hashing:'. Below the table are links for 'Anexar Documento' and 'Visualizar Documento'. The 'Documentos Complementares' section shows a table with columns for 'Descrição do documento anexado', 'Kb', and 'Hashing'. Below the table are links for 'Anexar Documento', 'Excluir Documento Anexado', and 'Visualizar Documento'.

Após a confirmação, será exibida a tela Confirmação da Solicitação com os dados da solicitação.

Solicitar Retificação de Pedido de Consulta Contribuinte



The screenshot shows a confirmation screen with three tabs: 'Identificação', 'Retificação', and 'Envio'. The 'Retificação' tab is active. Below the tabs, there is a text prompt: 'Confirma o envio da retificação do seu pedido de Consulta Contribuinte?'. Below the prompt are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'DESISTIR'.

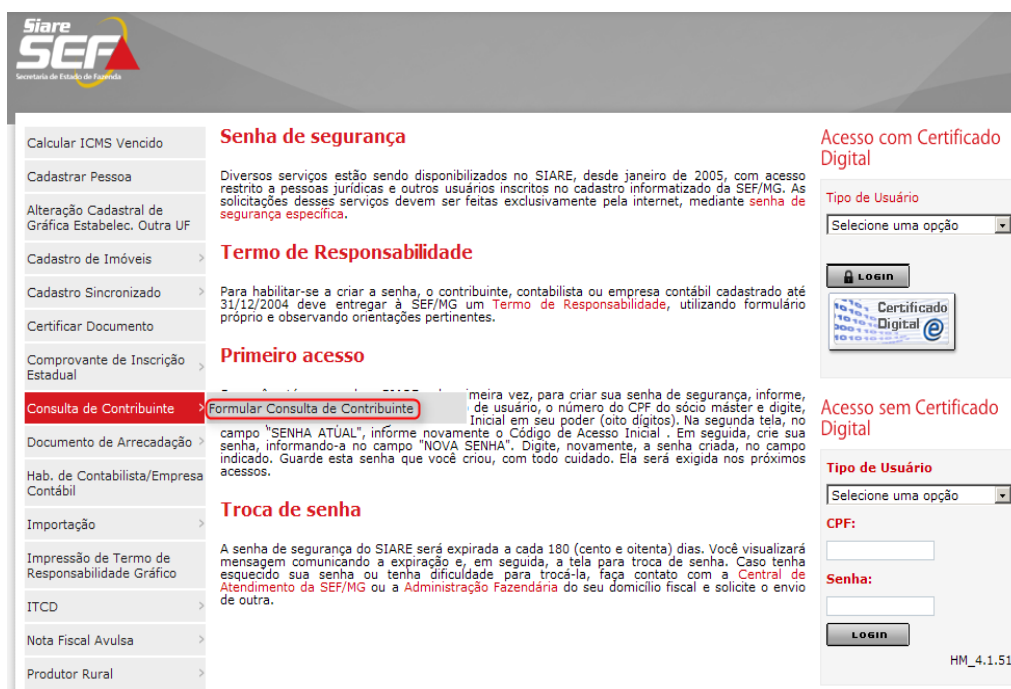
O contribuinte poderá solicitar retificação de consulta de contribuinte quantas vezes for necessária, desde que o protocolo esteja nas fases em que são permitidas a retificação:

- Aguardando Pagamento de DAE;
- Em Análise Preliminar;
- Aguardando Entrega de Documentos;
- Em Diligência;
- Aguardando Distribuição;
- Em Análise - Manifestação Fiscal;
- Em Análise para Despacho;
- Em Análise para Despacho Final – Delegado;
- Pendente

8 Solicitação de Consulta de Contribuinte (Usuário sem Login)

O sujeito passivo ou a entidade representativa de classe de contribuintes que não possuir inscrição estadual ativa no Estado de Minas Gerais também poderá formular consulta à Superintendência de Tributação sobre aplicação de legislação tributária, em relação a fato de seu interesse, sem efetuar *login* no sistema SIARE.


Para isso, o consulente deverá selecionar a opção “**Consulta de Contribuinte**” no menu vertical do SIARE e, em seguida, clicar na opção “**Formular Consulta de Contribuinte**”.



The screenshot shows the SIARE system interface. On the left is a vertical menu with the following items: Calcular ICMS Vencido, Cadastrar Pessoa, Alteração Cadastral de Gráfica Estabelec. Outra UF, Cadastro de Imóveis, Cadastro Sincronizado, Certificar Documento, Comprovante de Inscrição Estadual, **Consulta de Contribuinte** (highlighted), Documento de Arrecadação, Hab. de Contabilista/Empresa Contábil, Importação, Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico, ITCD, Nota Fiscal Avulsa, and Produtor Rural. The main content area is titled 'Senha de segurança' and contains several sections: 'Senha de segurança' (with a description of services and a link to 'senha de segurança específica'), 'Termo de Responsabilidade', 'Primeiro acesso', and 'Troca de senha'. On the right side, there are two login options: 'Acesso com Certificado Digital' and 'Acesso sem Certificado Digital', each with a 'Tipo de Usuário' dropdown menu and a 'Login' button. The bottom right corner of the interface shows the identifier 'HM_4.1.515'.

O sistema irá exibir as mesmas telas e abas descritas no item nº 4 deste manual (usuário externo com login). Porém, neste caso, o sistema não retorna dados cadastrais, sendo necessário que o usuário preencha os campos solicitados.

O consulente deverá inserir também os documentos comprobatórios da identificação do interessado, conforme disposto nos arts. 3º e 6º do RPTA.

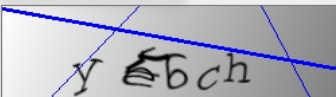
Após a seleção do tipo de identificação do usuário, que poderá ser realizada através de CNPJ e CPF do responsável, para pessoa jurídica, e de CPF, para a pessoa física, clicar em: 

Formular Consulta de Contribuinte

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Estabelec. Contemp.	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
----------------------	--------------------	--------------	---------------------	-----------------------	-------------	-------

Tipo de Identificação: CNPJ

CPF Responsável:



Digite os caracteres acima
Se você não conseguir visualizar a imagem clique aqui

Nome/Nome Empresarial:

CNAE:

Regime de Recolhimento: Seleccione o sistema de recolhimento

Outros Sistemas de Recolhimento de ICMS:

Endereço (Clique aqui para informar endereço)

CEP:

UF: **Município:**

Distrito/Povoado:

Bairro:

Logradouro:

Número do Logradouro:

Complemento CEP

Complemento:


Dados de Comunicação

Telefone: **Fax:**



E-mail:

Caixa Postal: **CEP da Caixa Postal:**


Após o envio da solicitação, o sistema irá fornecer uma senha para que o usuário possa acompanhar o andamento do processo. Para isso, o consulente deverá acessar o SIARE na opção "**Protocolo**", informando o número do mesmo, o CPF do responsável e a senha fornecida.

<p>Siare SEF Secretaria de Estado de Fazenda</p> <ul style="list-style-type: none"> ATICMS - Atualização do ICMS vencido Cadastrar Pessoa Alteração Cadastral de Gráfica Estabelec. Outra UF Cadastro de Imóveis Cadastro Sincronizado Certificar Documento Consulta de Contribuinte Comprovante de Inscrição Estadual Documento de Arrecadação Hab. de Contabilista/Empresa Contábil Importação Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico ITCD Nota Fiscal Avulsa Produtor Rural Protocolo 	<p>Senha de segurança</p> <p>Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante senha de segurança específica.</p> <p>Termo de Responsabilidade</p> <p>Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um Termo de Responsabilidade, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.</p> <p>Primeiro acesso</p> <p>Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio master e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.</p> <p>Troca de senha</p> <p>A senha de segurança do SIARE será expirada a cada 180 (cento e oitenta) dias. Você visualizará mensagem comunicando a expiração e, em seguida, a tela para troca de senha. Caso tenha esquecido sua senha ou tenha dificuldade para trocá-la, faça contato com a Central de Atendimento da SEF/MG ou a Administração Fazendária do seu domicílio fiscal e solicite o envio de outra.</p>	<p>Acesso com Certificado Digital</p> <p>Tipo de Usuário</p> <p>Selecione uma opção</p>  <p>Acesso sem Certificado Digital</p> <p>Tipo de Usuário</p> <p>Protocolo</p> <p>Protocolo: 2013004569845</p> <p>CPF: <input type="text"/></p> <p>Senha: <input type="password"/></p> <p>LOGIN</p> <p>PR_4.1.387</p>
---	--	--

O consulente poderá consultar em que fase se encontra a sua solicitação e, se existentes, visualizar as “Pendências” e/ou “Ocorrências” relativas ao protocolo.

Serviços Solicitados  

Serviços	Tipo de Serviço	Data Início
<input type="checkbox"/> Protocolo		Fase
<input type="checkbox"/> 201.300.003.346-1	Consulta de Contribuinte	25/07/2013
		Aguardando Pagamento de DAE

Pendências | Ocorrências 

NÃO ENCONTRADO, este é seu acesso de número 4. Seu último acesso foi em 25 de Julho de 2013.

9 Solicitação de Recurso (Usuário sem Login)

O sujeito passivo ou a entidade representativa de classe de contribuintes que não possui inscrição estadual no Estado de Minas Gerais também poderá formular recurso de consulta de contribuinte, sem efetuar *login* no sistema SIARE.


Para isso, o consulente deverá selecionar a opção “**Consulta de Contribuinte**” no menu vertical do SIARE e, em seguida, clicar na opção “**Formular Recurso**”.

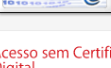
ATICMS - Atualização do ICMS vencido	Senha de segurança	
Cadastrar Pessoa	Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante senha de segurança específica .	
Alteração Cadastral de Gráfica Estabelec. Outra UF	Termo de Responsabilidade	
Taxa de Incêndio – Consulta Imóvel	Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um Termo de Responsabilidade , utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.	
Cadastro Sincronizado	Primeiro acesso para cadastrados até 31/12/2004	
Certificar Documento	Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio master e digite, no campo “SENHA”, o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo “SENHA ATUAL”, informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo “NOVA SENHA”. Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.	
Consulta de Contribuinte	Formular Consulta de Contribuinte	Fluxo
Comprovante de Inscrição Estadual	Formular Recurso	do Termo de Responsabilidade. Utilize a opção “Acesso com Certificado Digital” para login no SIARE e entrega do documento na Administração Fazendária.
Documento de Arrecadação	Solicitar Desistência Consulta Contribuinte em informação da IE, CPF Responsável Master e senha recebida por email	opção “Acesso sem Certificado Digital” para impressão do Termo de Responsabilidade, assinatura e entrega na
Hab. de Contabilista/Empresa Contábil	Troca de senha	
Importação	Caso tenha esquecido ou bloqueado sua senha, para trocá-la clique na opção ao lado “Esqueci minha senha”, preencha todos os campos obrigatórios e clique em confirmar. O usuário receberá no email cadastrado no Siare as instruções para criação da nova senha. Havendo dúvidas, veja as instruções no Passo a Passo: Renovar senha do contribuinte na Internet	
Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico		
ITCD		
Nota Fiscal Avulsa		

Acesso com Certificado Digital

Tipo de Usuário

Selecione uma opção

Login 



Acesso sem Certificado Digital

Tipo de Usuário

Selecione uma opção

CPF:

Senha:

Login

[Esqueci minha senha](#)

Digitar o número da PTA e clicar em “**Pesquisar**”, seguindo os passos descritos no item nº 6 deste manual.

O consulente deverá inserir também os documentos comprobatórios da identificação do interessado, conforme disposto nos arts. 3º e 6º do RPTA.

10 Solicitação de Desistência da Consulta (Usuário sem Login)

O sujeito passivo ou a entidade representativa de classe de contribuintes que não possui inscrição estadual no Estado de Minas Gerais também poderá solicitar desistência de uma consulta de contribuinte, sem efetuar *login* no sistema SIARE.

Para isso, o consulente deverá selecionar a opção “**Consulta de Contribuinte**” no menu vertical do SIARE e, em seguida, clicar na opção “**Solicitar Desistência Consulta de Contribuinte**”, digitar o número do PTA e clicar em “**Pesquisar**”, seguindo os passos descritos no item nº 5 deste manual

ATICMS - Atualização do ICMS vencido	Senha de segurança Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante senha de segurança específica.
Cadastrar Pessoa	Termo de Responsabilidade Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um Termo de Responsabilidade , utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.
Alteração Cadastral de Gráfica Estabelec. Outra UF	Primeiro acesso para cadastrados até 31/12/2004 Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio master e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.
Taxa de Incêndio - Consulta Imóvel	Fluxo Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio master e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.
Cadastro Sincronizado	Solicitar Desistência Consulta Contribuinte Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio master e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.
Certificar Documento	Troca de senha Caso tenha esquecido ou bloqueado sua senha, para trocá-la clique na opção ao lado "Esqueci minha senha", preencha todos os campos obrigatórios e clique em confirmar. O usuário receberá no email cadastrado no Siare as instruções para criação da nova senha. Havendo dúvidas, veja as instruções no Passo a Passo: Reniciar senha do contribuinte na Internet
Consulta de Contribuinte	Formular Consulta de Contribuinte
Comprovante de Inscrição Estadual	Formular Recurso
Documento de Arrecadação	Solicitar Desistência Consulta Contribuinte
Hab. de Contabilista/Empresa Contábil	Troca de senha
Importação	
Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico	
ITCD	
Nota Fiscal Avulsa	

Acesso com Certificado Digital

Tipo de Usuário
Selecione uma opção

Login

Acesso sem Certificado Digital

Tipo de Usuário
Selecione uma opção

CPF:

Senha:

Login

Esqueci minha senha

11 Solicitação de Retificação de Consulta (Usuário sem Login)

O sujeito passivo ou a entidade representativa de classe de contribuintes que não possuir inscrição estadual no Estado de Minas Gerais também poderá solicitar retificação de uma consulta de contribuinte, sem efetuar *login* no sistema SIARE, acessando o menu “**Home - Consulta de Contribuinte - Solicitar Retificação**”.

Basta inserir o número do protocolo ou do PTA e clicar em “**Pesquisar**”. Após isso, seguir os passos descritos no item nº 7 deste manual.

Cadastro CERM	Serviços Solicitados		
CDFA			
CDT	Serviços 24 Registro(s) < 1 de 3 > 1 Ir		
Consulta de Contribuinte	Formular Consulta de Contribuinte	tipo de Serviço	Data Início Fase
Consultar PTA/Parcelamento	Solicitar Desistência Consulta Contribuinte	solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/03/2011 Deferido
CT-e	Formular Recurso	solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	13/09/2012 Deferido
DAMEF	Solicitar Retificação	Consulta de Contribuinte	23/02/2016 Desistência pelo Contribuinte
Documento de Arrecadação	201.600.333.018-4	uma Consulta de Contribuinte	03/03/2016 Em análise Preliminar
ITCD	201.600.333.023-1	Solicitar Certidão de Débitos Tributários	29/03/2016 Solicitação Arquivada
Importação	201.600.333.041-9	Solicitar Recurso	29/03/2016 Concluída
Identificação	201.600.333.046-0	Consulta de Contribuinte	29/03/2016 Solicitação Arquivada
Inscrição Estadual	201.600.333.047-8	Reformulação de Ofício	29/03/2016 Aguardando distribuição
Nota Fiscal Avulsa	201.600.333.539-9	Solicitar Recurso	29/03/2016 Solicitação Arquivada
NF-e	Pendências Ocorrências		13/04/2016 Solicitação Arquivada

O contribuinte poderá solicitar retificação de consulta de contribuinte quantas vezes for necessária, desde que o protocolo esteja nas fases em que são permitidas a retificação:

- Aguardando Pagamento de DAE;
- Em Análise Preliminar;
- Aguardando Entrega de Documentos;
- Em Diligência;
- Aguardando Distribuição;
- Em Análise - Manifestação Fiscal;
- Em Análise para Despacho;
- Em Análise para Despacho Final – Delegado;
- Pendente

12 Recebimento da resposta na caixa de mensagens

Quando concluir a análise, o sistema irá enviar para o contribuinte uma mensagem na sua caixa de mensagens.

Ao abri-la, será exibido um arquivo “*Consulta de Contribuinte*” com extensão *.pdf*, documento proveniente da análise final da solicitação, e a seguinte mensagem: “*A sua solicitação relativa ao Protocolo nº 201.xxx.xxx.xxx-x - PTA nº 45.0000xxxxx-xx foi analisada pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, conforme documento(s) em anexo. A data de ciência da decisão será a data de abertura desta mensagem*”.